



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT FIER
SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Nr. _____ Prot.

Fier, më _____._____.2026

Lënda: *Plani i punës në lidhje me veprimtarinë e institucionit të Prefektit të Qarkut Fier për muajin vitin 2026.*

**PËRMBAJTJA E PLANIT TË PUNËS
VITI 2026**

NR	SEKTORI	FAQE
1	SEKTORI JURIDIK	2-5
2	SEKTORI I FINANCES DHE SHERBIMEVE MBESHTETESE	6-9
3	SEKTORI I PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJES CIVILE	10-12
4	SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN	13-16
5	SEKTORI I MONITORIMIT TË KOMPETENCAVE VENDORE DHE FUNKSIONEVE TË DELEGUARA	17-21

SEKTORI JURIDIK

Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Personat pergjegjes	Afati për detyrën/aktivitetin	Referenca Ligjore
A	B	C	D	E	F
1	Rritja dhe konsolidimi i frymës institucionale gjatë procesit të verifikimit të ligjshmërisë së akteve me karakter normativ me organet e vetëqeverisjes vendore duke synuar përmirësimin e cilësisë së vendimmarrjes të njërive të vetëqeverisjes vendore si dhe rritjen e standartit të procesit të verifikimit të ligjshmërisë nga Institucioni i Prefektit të Qarkut.	1.Verifikimi ligjor i akteve me karakter normativ nga ana e sektorit juridik. 2.Kryerja e verifikimit në vend të akteve me karakter normativ në mënyrë efektive dhe periodike në muajt mars, qershor, shtator dhe dhjetor duke garantuar zbatimin e legjislacionit në fuqi përsa i përket verifikimit ligjor të akteve si dhe ndjekjen e vendimeve të kthyer nga Prefekti si vendime në kundërshtim me ligjin. 3.Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me sekretarët e këshillave bashkiak.	1. A.Arizi per verifikimin e akteve te bashkive Fier, Mallakaster; Lushnje P.Feneri per bashkite Roskovec, Divjake, Patos dhe keshillin e Qarkut Fier. 2, 3. Sektori juridik	1.Verifikimi ligjor brenda 10 diteve nga depozitimi i akteve per verifikim ligjor. 2.Verifikimi ne vend ne muajt mars, qershor, shtator dhe dhjetor. 3. Gjate gjithë vitit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Objektivat vjetor te sektorit dhe institucionit te Prefektit, Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkut dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit.Ligji Nr. 10296 date 08.07.2010 "Per menaxhimin financiar dhe kontrollin" (i ndryshuar); Manuali i menaxhimit financiar dhe kontrollit.Ligji Nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore"
2	Ndjekja e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit me përgjegjshmëri, efikasitet dhe në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi.	Leshimi i autorizimit te prefektit per perfaqesim ne gjykate nga sektori juridik.Hartimi i kërkesëpadisë, kundërpadisë, deklaratës së mbrojtjes, prapësimeve, ankimeve, ankimeve të veçanta, rekursit si dhe kryerja e çdo veprimi procedural të nevojshëm ne interes te institucionit.	Sektori Juridik	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”;Urdhëri i Kryeministrit Nr. 50 datë 12.04.2017 “Për miratimin e detyrave të administratës së Prefektit të Qarkut etj" Ligji Nr. 44/2015 “Kodi i Proedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë. Ligji Nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore"

3	Rritja e standartit ligjor te hartimit te shkresave nga administrata.	1 -Azhornimi i administrates me ndryshimet ligjore. 2-Hartimi i materialeve shpjeguese për administratën apo mbajtja e seminareve me tematika të caktuara me qellim kualifikimin e administratës kur kjo kërkohet nga administrata. 3.Dhenie asistence ligjore sektoreve te administrates se prefektit	1; P.Feneri 2; A.Gjonaj 3; Sektori Juridik	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”, Ligji Nr. 44/2015 “Kodi i Proçedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë”;Ligji Nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” (i ndryshuar); “Normat teknikoprofesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”. Ligje te tjera ne varesi te natyres se aktit te konstatuar me mangesi.Rregullorja e Brendshme e institucionit.
4	Permbushja me cilesi, afat dhe efikasitet i te gjitha detyrave qe i ngarkohen sektorit juridik	Dergimi nepermjet postes elektronike te informacionit te dhene nga sektori i kompetencave vendore dhe sektori i emergjencave civile Ministrise se Punëve të Brendshme.	Sektori i Komp. Vendore. Sektori i Emergjenc. Civile A. Gjonaj	Cdo te enjte	Kerkesa e Ministrise se Brendshme
		1.Pergatitja evidences se verifikimit te akteve te NJVQV-ve 2.Hartimi i planit te punes per muajin pasardhes 3. Vleresimin e punes se specialistëve të sektorit juridik në cilësinë e nëpunësit raportues.	A.Gjonaj	1. 2. Në fillim të cdo muaji. 3- Cdo 6 muaj	Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkudhe Rregullorja e Brendshme e institucionit, Ligji Per Nepunesin Civil 152/2013 dhe aktet nenligjore ne zbatim te tij.
		Ndjekja e kthimit te pergjigjes cdo kerkese per informacion te ardhur nga qytetaret	P.Feneri	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr.119/2014 "Per te drejten e informimit"

Pergatitja e projektvendimit si dhe shqyrtimi i materialeve te ardhura nga Dr. vendore e policise per sanksionin plotesues per lejedrejtimi te leshuara nga nje shtet i huaj.	A.Arizi	Brenda 5 diteve nga depozitimi I shkreses percjellese nga Drejtoria vendore e Policise se bashku me lejedrejtimin	Ligji Nr 8378 date 22.07.1998 "Kodi Rrugor I Republikes se Shqiperise" (I ndryshuar) Udhezimi nr 687 date 05.12.2013.
Përmbysh detyrat në zbatim të funksioneve të deleguara për prefektin e qarkut dhe informon periodikisht për realizimin e tyre.	A.Arizi	Raportimi elektronikisht Perfektit dhe Sekretarit të Përgjithshëm për veprimtarinë e arkivit të gjendjes civile në fillim të muajit për muajin paraardhës.	Ligji Nr. 107/2016 "Per prefektin e qarkut". Ligji Nr. 10 129, datë 11.5.2009 "Per Gjendjen Civile"
Ndjekja e procedures se prokurimit publik.	A.Arizi	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkut etj” Ligji Nr. 162 date 23.12.2020 "Per prokurimin publik" Udhezimi Nr.5 date 25.06.2021"Per perdorimin e procedures me vlere te vogel" (i ndryshuar)

	Shprehet per ligjshmerine e çdo akti administrativ te prefektit te qarkut. (Në raste kur miratohen te tille nga prefekti I qarkut)	Sektori Juridik	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkut. Ligji Nr. 44/2015 “Kodi i Proçedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë”
	Ne bashkepunim me sektorin qe mbulon fushen e objektit te inspektimit percjell kerkesen e arsyetuar per fillimin e inspektimit prane institucioneve te ngarkuara me mbikqyrjen e zbatimit te ligjit. (Ne rast kur kjo kerkohet nga sektori qe mbulon fushen e objektit te inspektimit dhe miratohet nga prefekti)	Sektori Juridik	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkut. Ligji Nr. 44/2015 “Kodi i Proçedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë”

SEKTORI I FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHETËSE						
Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Indikatorët e rezultateve	Personat përgjegjës	Afati për detyrën/ aktivitetin	Referenca për planin strategjik ose dokumente të tjera/ strategjike/ planifikimi
A	B	C	D	E	F	G
1	1. Menaxhimi Financiar, kontrolli i brendshëm dhe Shërbimet Mbështetëse, Menaxhimi i Rrishtit dhe i Kontrollit, Monitorimi dhe Zbatimi i Buxhetit të Institucionit.Përgatitja dhe raportimi i analizës vjetore mbi aktivitetin e sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.	Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve dhe burimeve financiare të lidhura me veprimet që gjenerojnë shpenzime ose të ardhura për një menaxhim të burimeve financiare, me efektivitet, ekonomi, efikasitet si dhe garantimi i përputhshmërisë me ligjin.Trasparenca e menaxhimit të fondeve dhe kontrolli i ushtruar vazhdimisht për të eliminuar keqpërdorimin humbjen edhe vjedhjen .	Organizimi dhe kontrolli i veprimtarisë së punës nga përgjegjësi i sektorit dhe raportimi tek Sekretari i Përgjithshëm - Analiza dhe vlerësimi i punës së sektorit për detyrat e realizuara dhe jo të realizuara të Muajit, Mbyllja e Muajit paraardhës, pagesat e punonjësve për muajin paraardhës. Rakordimi dhe Raportimi i shpenzimeve mujore dhe progresive në MB, të muajit, identifikimi i rrishtit dhe menaxhimi i tij. Rakordimi i të ardhurave mujore dhe progresive me thesarin, hedhja dhe kontabilizimi në ditarët përkatës.Analize e hollesishme mbi arritjet, dhe mangesite ne plotesimin e objektiveve te institucionit.	1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E.Subashi 4-D.Liçaj 5-Lorena Sulejmani	Brenda datës 10 të muajit pasardhës. Analiza vjetore brenda dates 15.02.2026	Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", i ndryshuar, Planit vjetor dhe objektivat vjetore.Urdheri Nr.21 i Kryeministrit date 05.02.2025 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 39 date 20.02.2025 .Ligjit Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, .Ligjit 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30 datë 27 .12 2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e Sektorit Publik". Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr. 2, datë 06.02.2012, "Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit", i korrektuar. Udhëzimit plotësues të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.127, datë 19.12.2025 "Mbi ndryshimin e udhëzimit numër. 8, datë 09/03/2018 "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme".
2	Planifikimi i veprimtarive mujore të institucionit me mbështetjen financiare, duke zbatuar regjistrin e prokurimeve dhe realizimin e tij nëpërmjet sistemit elektronik dhe zbatimit të legjislacionit mbi prokurimet publike	Hartimi i regjistrit të parashikimeve të prokurimeve dhe ndjekja e regjistrit të prokurimeve, hedhja në sistem e objektit të prokurimeve. Aprovimi nga APP i zërit të prokurimeve, shpallja në sistemin elektronik. Testimi i tregut nga anëtarët e komisionit të prokurimit për çdo Prokurim. Krahاسimi me çmimet e aprovuara nga APP. Përlogaritja e Fondit Limit. Përgatitja e Ftesës për ofertë. Miratimi nga titullari dhe dega e thesarit sipas udhëzimit të Ministrisë së Financave. Zhvillimi i procedurës në sistemin elektronik, shpallja, njoftimi i fitesit, lidhja e kontratës, pranimi i mallit sipas specifikimeve teknike. Marja në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave. Hyrja në magazinë Arkivimi i dosjes së tenderit në sistem dhe inventari i saj fizik.	Kontrolli i faqes së APP. Vënia në dijeni e Sekretarit të Përgjithshëm mbi zhvillimin e procedurës, njoftimin e fitesit deri në hyrjen e mallit në magazinë, nga marja në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave dhe prerja e fletë-hyrjes .Raportimi i regjistrit vjetor te prokurimeve brenda dates 10.01.2026	1-S. Cepele 2- L. Sulejmani, 3.Komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave e shërbimeve	Gjate vitit. Dorezimi i Regjistrit të Prokurimeve të vitit 2025 dhe Hartimi i Regjistrit të prokurimeve 2026 brenda datës 10 të muajit janar 2026. Ndjekja e regjistrit të prokurimeve gjate gjithë vitit.	Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Respektimin e parimit të transparencës, ligjshmërisë, shmangien e shpërdorimit të fondeve, keqpërdorimit dhe vjedhjes së pasurisë së institucionit. Ligji Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik". VKM Nr.285, datë 19.05.2021, "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik", Udhëzime të APP mbi prokurimet publike.
3	Rritja e bashkëpunimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut ,në mbështetje të personelit, për përmirësimin e kushteve të punës, si në aspektin jetësor ashtu edhe atë funksional, sipas sektorëve dhe në tërësi të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier për realizimin e objektivit mbi rritjen e imazhit të institucionit dhe rritjen e performancës institucionale ne sektorin ku bëjmë pjesë.	Trajtimi i kërkesave të punonjësve për të gjithë sektoret në bashkëpunim me sektorët përkatës. Planifikimi i saktë i nevojave për paisje zyre dhe shërbime të ndryshme. Hartimi i kërkesave nga të gjithë sektorët. Mirëmbajtja e ambjentit të institucionit dhe e paisjeve të zyrës Mirëmbajtja dhe kontrolli i automjeteve të transportit, kryerja e shërbimeve të planifikuara për secilin automjet. Planifikimi i nevojave për materiale pastrimi e dezinfektimi Mirëmbajtja e ambjenteve të jashtme dhe të brendshme të zyrave. Sigurimi i Institucionit me roje private, lidhja e kontratës për ruajtjen dhe sigurinë e Institucionit, për vitin 2026	Kontrolli i vazhdueshëm i shpenzimeve, Hartimi i PBA i detajuar sipas kërkesave të sektorëve për shpenzime operative dhe investime, hartimi i një plani të detajuar për pagat e punonjësve, sigurimet shoqërore dhe të gjithë elementëve të pagës, dhe administrimi i fondeve buxhetore, i regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve për informacion si dhe raportimi. Hartimi, Monitorimi dhe zbatimi i Buxhetit të Vitit 2026, sipas klasifikimit buxhetor për kryerjen e aktivitetit të institucionit. Transparenca në realizimin e planit të buxhetit dhe në përmirësimin e kushteve të punës dhe jetësore të punonjësve.	1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E. Subashi 4-D.Liçaj 5- L. Sulejmani 6-G. Bele 7. D. Llupi	Vazhdimisht ndjekja e planit të detajuar dhe e objektiveve të sektorit.	Plani vjetor dhe objektivat, Ligji 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30, datë 27 .12 2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e sektorit Publik". Ligji 152/2013 "Për Shërbimin civil"Urdheri Nr.21 i Kryeministrit date 05.02.2025 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 39 date 20.02.2025.

4	Përmbushja me cilësi, afat dhe efikasitet i detyrave të ngarkuara të sektorit. Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve administrative, menaxhimin efektiv dhe cilësor të burimeve njerëzore në bashkëpunim me sektorët e tjerë, ndjekja e procedurave të punësimit dhe trajnimit të stafit në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike dhe ASPA-n. Ushtrimin e detyrës si autoritetet përgjegjës si strukturë e posaçme në institucion në lidhje me zbatimin e ligjit të parandalimit dhe zgjidhjes së rasteve të konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike si dhe të ligjit për deklarimin e pasurive.	Planifikimi vjetor i nevojave për rekrutim Rekrutimi i stafit Trajnimi i stafit, plotësimi i vendeve vakante, informacion mbi shkaqet e vendeve vakante të paplotësuara gjatë periudhës së vitit 2025, për Komisionerin e Shërbimit Civil dhe procesin e punësimit të studentëve të Ekselences në Institucionin e Prefektit Qarkut Fier Mbajtja dhe sistemimi i dosjeve të personelit për çdo të punësuar dhe hedhja, përditësimi në sistemin elektronik në regjistrin e Personelit HRMIS. Nxjerja e viteve dhe vjetërsive të ishpunonjësve të institucionit për pagën neto, bruto dhe sig. suplementar. Planifikimi dhe mbajtja e databazës për planifikimin e lejeve vjetore Vlerësimi i punës së stafit. Menaxhimi i Autoritetit Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesit. Mirëmbajtja e faqes WEB të Institucionit.	Hartimi dhe Miratimi i kërkesave për plotësimin e vendeve vakante në institucion, kontrolli i vazhdeushëm i dhe administrimi i faqes së DAP, Raportimi tek Prefekti dhe Sekretari i Përgjithshëm mbi ecurinë dhe zbatimin e ligjit të nëpunësit civil Informimi i komisionerit të shërbimit civil dhe MB. Kontrolli dhe azhurnimi i dosjeve të personelit. Hedhja e vazhdueshme në regjistrin qëndror të personelit HRMIS. Informimi në ILDKPKI mbi Parandalimin e Konfliktit të Interesit. Ndjekja , raportimi mujor në faqen e administratës online dhe DAP dhe perpunimi i dokumentacionit ligjor, për pranimin dhe largimin nga puna. mbajtja dhe kontrolli databazës mbi lejet vjetore. planifikimi dhe ndjekja e trajnimeve nga stafi për rritjen profesionale. Dërgimin e deklarave të pasurive tek ILDKP, njoftimin periodikisht për mosdeklarimet, parregullsitë dhe kundërvajtjet e zbuluara nga kontrolli i kryer si edhe dërgimi i listës së personave që nuk deklarojnë, në qoftë se do ketë të tillë.	1-S. Cepele 2-E. Subashi	Gjatë gjithë vitit 2026 deri në plotësimin e vendeve vakante.	Ligji nr. 152/2013 dhe 178/2014 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, aktet nënligjore të tij. Ligji nr.7961 datë 12.07.1995 "Kodi i Punës" Ligji Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit" Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut"Urdheri Nr.21 i Kryeministrit date 05.02.2025 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 39 date 20.02.2025 ,ligjit Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, rregullores sektoriale nr.68/2 Prot, date 19.02.2024, " Për Organizimin dhe Funksionimin e Punës së Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse" Ligji Nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar.Urdhër nr. 27, datë 13.3.2014 "Për përcaktimin e shkeljeve të tjera të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë", i ndryshuar. Urdhër nr. 475, datë 11.5.2017 "Për përcaktimin e shkeljeve të tjera të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë", të ndryshuar edhe me ligjin nr. 42/2017, datë 6.4.2017. Afati i dërgimit të deklarave: Në varësi të llojit të deklarates
---	--	---	--	-------------------------------------	--	---

5	Standardizimi dhe sistemimi i dokumentacionit arkivor të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier. Dixhitalizimi i të dhënave arkivore në sistemin online të mbajtjes së arkivave.	Rritja e angazhimit të Institucionit të Prefektit, për të evidentuar, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e dokumentave shkresore të institucionit, monitorim të ecurisë së sistemit të dokumentacionit arkivor në vite, dhe dorëzimit të tij, sipas viteve në arkivën qendrore, njëkohësisht duke insituar në standartizimin e shkresave në vite. Hartimi i një plani të veçantë i sektorit të Financës dhe Mbështetjes për arkivë-protokollin. Regjistrimi dhe arkivimi i dokumentacionit odo ditë sipas një orari të caktuar. Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV çdo kohe te behet përpunimi dhe dorëzimi i viteve sipas radhes.	Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV i dokumentacionit sipas viteve. Përpunimi i dokumentacionit ditor. Regjistrimi, arkivimi dhe shpërndarja e shkresave zyrtare. Raportimi për punën e kryer tek Përgjegjesi i Sektorit dhe Sekretari i Përgjithshëm.	1- D .Liçaj 2-S. Çepele	Vazhdimisht ndjekja e planit të detajuar dhe e objektivave të sektorit.	Ligji Nr.9154, datë 6.11.2003. "Për arkivat" dhe Rregullorja e Brendshme e Institucionit të Prefektit dërguar me urdhër të Ministrit të Brendshëm Nr.175 datë 09.07.2020.(Rregullorja e Brendshme) Dokumentacioni ruhet pranë arkivës së Institucionit për një periudhë 10 vjeçare. Dokumentacioni për tu dërguar në institucione të tjera bëhet çdo ditë. Dokumentacioni mbi 10 vjet dorëzohet në AQV.
6	Menaxhimi i planit mujor, Analiza Buxhetore, realizimi i detyrave mujore dhe progresive në funksion të objektivave të sektorit dhe institucionit dhe të tjera aktivitete në lidhje me menaxhimin, administrimin dhe përdorimin e aseteve.	Hartimi i planit të detajuar për realizimin e detyrave funksionale të sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Kontrolli i pasurive të paluajtshme, informimi dhe saktësimi i pronave të paluajtshme me ASHK dhe Verifikimi në fakt i godinave pronë e MB dhe administrim të Institucionit në bashkëpunim me sektorët përkatës dhe institucionet përkatëse.	Verifikimi në vend nëpërmjet matjeve dhe kontrolli i dokumentacionit në ASHK. Përgatitja e një informacioni të hollësishëm mbi gjendjen faktike dhe kontabël të pronave. Informimi në MB dhe marja e masave per sistemimin sipas ligjit. Përpunimi i dokumentacionit të ardhur nga kthimi i përgjigjeve të institucioneve përkatëse.	1-S. Çepele 2-E. Sinani. Komisioni i inventarizimit	Gjatë vitit deri në saktësimin e gjendjes juridike të tyre dhe sistemimin përfundimtar.	Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar • Udhëzimit Nr. 30, datë 27 .12 2011, Për Menaxhimin e Aktiveve në njesitë e Sektorit Publik". Rregullores sektoriale nr.68/2 Prot, date 19.02.2024, " Për Organizimin dhe Funksionimin e Punës së Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse" Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", i ndryshuar. Urdheri Nr.21 i Kryeministrit date 05.02.2025 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 39 date 20.02.2025 të MB ,ligjit Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar.
7	Inventarizimi Vjetor i Aktiveve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier per vitit 2026	Kryerja e inventarizimit vjetor të pasurisë së Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier bazuar në nenin 3 të Ligjit Nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik. Përfundimi i rezultateve të Inventarizimit,përgatitja e informacionit mbi gjendjen e inventareve.	Zbatimi i Ligjshmërisë dhe i akteve nënligjore mbi Inventarizimin e aktiveve të Institucionit. Hartimi dhe Zbatimi i Urdhërit për kryerjen e inventarit vjetor të Institucionit. Nxjerja e gjendjes kontabël për të gjitha aktivet sipas fletëve të inventarit për vitin 2025. Kontrolli gjendjes faktike me gjendjen kontabël për cdo punonjës që ka në përgjegjësi ruajtje dhe përdorimi të tyre.	1. Sektori i Financës ne bashkëpunim me sektorët e tjerë. 2. Komisioni I Inventarit. Komisioni I vleresimit dhe nxjerrjes jashte perdorimit	Gjatë Muajit Nëntor dhe Dhjetor 2026	Ligji nr.10296 datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik. Rregullores sektoriale nr.68/2 Prot, date 19.02.2024, " Për Organizimin dhe Funksionimin e Punës së Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse", Rregullores së brendshme të Institucionit nr. 333Prot, date 12.03.2025, "Për Menaxhimin e Aktiveve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier"
8	Mbyllja e Llogarisë vjetore për vitin 2025	Të sigurojë saktësinë e të dhënave në regjistrat kontabël sipas llogarive me ditarin e të ardhurave, ditarin e shpenzimeve, ditarin e bankës, ditarin e magazinës, ditarin e veprimeve të ndryshme, I të gjithë aktivitetit Financiar të Institucionit të Institucionit.	Kryerja e akt-rakordimeve me thesarin për shpenzimet buxhetore sipas llogarive, paga, sigurime shoqërore e shëndetësore, shpenzime operative dhe shpërblime. Mbyllja e akt-rakordimeve për të ardhurat me thesarin, degën e tatimeve, dhe punonjësit e gj.civile. Analizë buxhetore mbi realizimin faktik dhe planifikimin buxhetor për vitin 2025.	1. S. Çepele 2. E. Sinani	Deri me 31 Mars 2026	Ligji nr. 9228 date 29.04.2004 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" me ndryshime, Ligjit nr.25/2018 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare"Udhëzimit plotësues të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë Nr. 127, date 19.12.2025. "Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme.
9	Raportimi Mujor dhe progresiv në Ministrin e Brendshme me realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve për vitin 2026, dhe shlyerjes se detyrimeve per vendimet gjyqesore.	Të sigurojë saktësinë e të dhënave mbi realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve.	Analizë të hollësishme sipas klasifikimit buxhetor për të ardhurat dhe shpenzimet.	1- S.Çepele 2.Ervin Sinani	Çdo muaj	Ligjin nr.9936 datë 26.06.2008, "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar neni 2 pika "b", Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr.9 datë 20.03.2018,"Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit".

10	Saktësimi, përditësimi dhe raportimi cdo muaj mbi statusin e pronave në Ministrinë e Brendshme, në inventar të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier. Saktësimi i gjendjes juridike me gjendjen faktike mbi sipërfaqen e pronës. Marrja e certifikatës së pronësisë. Rivlerësimi i pasurisë së paluajtshme në bashkëpunim me ASHK Fier dhe Lushnje.	1. Dërgimi i listës së pronave në inventar të Institucionit të Prefektit Qarkut Fier në ASHK. Zbatimi i VKM nr. 28, datë 27.1.2023 'Për përcaktimin e procedurave të hollësishme të përditësimit të listave të pronave shtetërore dhe rregullave për bashkëpunimin ndërmjet institucioneve', si dhe urdhërit të Ministrit të Brendshëm nr. 44, datë 11.4.2023 'Për zbatimin e VKM nr. 28, datë 27.1.2023 'Për përcaktimin e procedurave të hollësishme të përditësimit të listave të pronave shtetërore dhe rregullave për bashkëpunimin ndërmjet institucioneve', 3- Zbatimi i procedurës mbi kalimin e pronave të regjistruara me vërtetime hipotekore në regjistrimin e tyre me certifikatë pronësie. Vazhdon procedura me pronën Lushnje mbi saktësimin e dokumentacionit për transferimin e pronës me sip 330 m2. Në bashkëpunim me ASHK të bëhet ri vlerësimi i pronave të paluajtshme nëpërmjet dokumentacionit të mbajtur nga Sektori i Financës.	1. Ngritja e grupit të punës për përgatitjen e dokumentacionit shtesë teknik ligjor në bazë të VKM nr. 28 datë dhe urdhërit të ministrit të brendshëm nr. 44 datë 11.04.2023 për zbatimin e VKM nr. 28 datë 27.01.2023. 2. Të administrojë nga ASHK-ja informacion për gjendjen juridike të pronës dhe të hartojnë relacionin përkatës; 3. Të hartojë planet e rievimit, sipas modelit dhe standarteve teknike të përcaktuara në VKM nr. 782, datë 7.10.2020 'Për miratimin e modeleve të akteve kadastrale dhe të dhënave në përmbajtje të hartës kadastrale'; 4. Të hartojë listen e përditësuar të pronës/pronave, ku të jenë saktësuar emërtesa, vendndodhja, komponentët dhe destinacioni i përdorimit; 5. Të bëhet rivlerësimi i Pronës së	1- Sanije Cepele 2- Ervin Sinani	Në proces. Praktika e dokumentacionit ka përfunduar për njërin nga pronat, konkretisht për godinën e institucionit Fier, vazhdon procesi me godinën e nënprefekturës Lushnje. Vazhdimisht ndjekja dhe raportimi i përditësimit të pronave deri në marjen e certifikatës së pronësisë. (jane përditësuar me kartelen jopërfundimtare pasi është në proces përditësimi i pronës së transferuar me sip 330 m2). Jemi drejtuar me shkresë zyrtare ASHK Fier e Lushnje për koficientet për m2 sipas vendndodhjes.	Zbatimi i VKM nr. 28, datë 27.1.2023 'Për përcaktimin e procedurave të hollësishme të përditësimit të listave të pronave shtetërore dhe rregullave për bashkëpunimin ndërmjet institucioneve', si dhe urdhërit të Ministrit të Brendshëm nr. 44, datë 11.4.2023 'Për zbatimin e VKM nr. 28, datë 27.1.2023 'Për përcaktimin e procedurave të hollësishme të përditësimit të listave të pronave shtetërore dhe rregullave për bashkëpunimin ndërmjet institucioneve', 3- Zbatimi i procedurës mbi kalimin e pronave të regjistruara me vërtetime hipotekore në regjistrimin e tyre me certifikatë pronësie. (Në proces për pronën e transferuar me sip prej 330 m2). Jemi në proces rivlerësimi të pronave të paluajtshme.
----	--	--	---	---	---	--

SEKTORI I PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJES CIVILE

Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktivitete	Personat përgjegjës	Afati për detyrën/ aktivitetin	Baza ligjore
A	B	C	E	F	G
1	Forcimi i rolit të Prefektit të Qarkut në fushën e "Mbrojtjes Civile"	Koordinim i veprimtarisë së organeve, institucioneve dhe strukturave të MC që veprojnë në nivel qarku, për zvogëlimin e riskut nga fatkeqësitë dhe mbrojtjen civile. Drejtimi i strukturave operacionale në situatat e shpalljes së emergjencave civile	Kreshnik Ymeraj, Bexhete Xhelilaj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë vitit, përpara, përgjatë apo edhe pas çdo situatë emergjente të mundshme.	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 "Per mbrojtjen Civile"
2	Plani i Shkallës së Dytë "Për reagimin ndaj ndotjeve detare nga hidrokarburet dhe lëndët kimike"	Studimi i planit aktual dhe evidentimi i çdo ndryshimi të modhur në strukturë, në personl në institucionet pjesë e planit. Rifreskimi i kontakteve dhe skemës së lajmërimit.	Bexhete Xhelilaj Kreshnik Ymeraj	Brenda datës 31 Janar 2026	Plani Kombetar I Emergjencave Civile, " Plani për reagimin ndaj ndotjeve detare shka. 2", shkresa Nr. 765, datë 19.12.2025 QNOD
3	Baza e të dhënave	Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave mbi ngjarjet e raportura nga strukturat vendore të Mbrojtjes Civile, sipas formatit të dërguar nga AKMC dhe sipas formatit të përgatitur nga sektori. Degimi i bazës së të dhënave cdo muaj në AKMC	Bexhete Xhelilaj Kreshnik Ymeraj	Cdo datë 25 të muajit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile" , Vendimi nr. 345, datë 26.05.2022 i Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e mënyrës së mbledhjes dhe administrimit të të dhënave të humbjeve nga fatkeqësitë

4	Fushata sensibilizuese	Hartimi I nje grafiku per organizimin e takimeve sensibilizuese ne disa shkolla apo Njesi Adm te qarkut Fier ne fushen e Mbrojtjes Civile në bashkëpunimin me strukturat vendore (bashkitë), ZVA	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha, Bexhete Xhelilaj	Mars- Nëntor 2026	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
5	Komisioni I Mbrojtjes Civile	Marrja e masave për funksionimin e Komisionit të Mbrojtjes Civile në nivel qarku. Organizimi I takimeve periodike, një herë në tre muaj në situata normale dhe rast pas rasti në situata emergjente	Kreshnik Ymeraj, Bexhete Xhelilaj	Cdo 3 nuaji	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
6	Emergjencat verore	Rritja e bashkëpunimit me strukturat vendore dhe koordinimit të strukturave vendore me ato qendrore të MC për menaxhimin e situave të mudshme të krijuara nga zjarret përgjatë mujëve të verës.	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha,	Maji-Tetor 2026	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"
7	Emergjencat dimërore	Hartimi dhe miratimi I planit të masave për përballimin e situatave të krijuara në ratstet e përmytjeve nga lumenjt Vjosë, Seman dhe Shkumbin	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Nëntor- Dhjetor 2026	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"

8	Informacionet ditore, javore dhe mujore	Mbledhja, perpunimi dhe dergimi I informacioneve ditore. Pergaditja dhe dergimi I informacioneve javore dhe mujore per ZOS dhe M.B mbi veprimtarine e sektorit	Kreshnik Ymeraj, Bexhete Xhelilaj	Cdo dite, cdo te enjete dhe cdo datë 10 të muajit pasardhës	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"
9	Sistemi i lajmërimit	Sigurimi i funksionimit të sitetmit të monitorimit, paralajmërimit të hershëm, njoftimit dhe alarmit në territorin e qarkut.Rifreskim i kontakteve	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë vitit	Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
10	Pritja e qytetarit	Pritje, informim, sqarim I qytetarit mbi problematikat në fushën e mbrojtjes civile si dhe deligimi I problematikës përkatëse rast pas rasti	Kreshnik Ymeraj, Bexhete Xhelilaj	Gjatë vitit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut"
11	Të ndryshme	Detyra të tjëra të lena nga titullari I institucionit./Organizimi dhe pjesmarrja në aktivitete të ndryshme në fushën e mbrojtjes civile. Pjesmarrja në komisionet e brendshme të ngritura me urdhër të titullarit	Kreshnik Ymeraj, Bexhete Xhelilaj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë vitit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 152/2013 " Per nepunsin civile"

SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN

Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Personat pergjegjes	Afati për detyrën/ aktivitetin	Referenca për planin strategjik ose dokumente të tjera/ strategjike/ planifikimi
A	B	C	D	E	F
1	Mbledhja e informacionit nga njësitë e vetqeverisjes vendore mbi zbatimin e detyrave që lidhen me krijimin e kushteve për një zhvillim të qëndrueshëm vendor sipas përcaktimeve të Ligjit 107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (i ndryshuar)	Studimi i Planeve të Përgjithshme Vendore dhe Strategjise së Zhvillimit; Raporti Monitorues i Zbatimit të Qellimeve dhe Objektivave dhe botimi në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit nga NJVQV më 25 mars, për vitin pararendës ;	R.Nallbani	15 Prill 15 Shtator 15 Dhjetor	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Ligji 107/2014 "Për Planifikimin e Territorit",i ndryshuar; VKM Nr.686, datë 22.11.2017 “Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit”e ndryshuar Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut” ; Plani i Përgjithshëm Kombëtar; Strategjia e Zhvillimit Rajonal;
2	Monitorimin e njësive të vetqeverisjes vendore lidhur me masat e marra për rigjenerimin urban, mbrojtjen e mjedisit dhe zhvillimin e qëndrueshëm të peisazheve dhe hapësirave të gjelbra dhe informim Prefektit të Qarkut.	Ndjekjen e zbatimit të Planeve Të Përgjithshme Vendore dhe strategjise	R.Nallbani N.Çalaj	I - 30 Qershor II- 31 Dhjetor	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Ligji 107/2014 "Për Planifikimin e Territorit",i ndryshuar; VKM Nr.686, datë 22.11.2017 “Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit”e ndryshuar; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut” ;

3	Ndjekja e planifikimit dhe zhvillimit të territorit sipas mënyrës së përcaktuar me ligj duke monitoruar dhe koordinuar aktorët përgjegjës në qark për procedurën e rishikimit të Planeve të Përgjithshme Vendore	Ndjekja e ndryshimeve të planeve vendore dhe Rishikimet e Planeve Vendore me procedure normale dhe te thjeshtuar	R.Nallbani	Gjate gjithë vitit/ sa herë që paraqitet rasti	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Ligji 107/2014 "Për Planifikimin e Territorit",i ndryshuar; VKM Nr.686, datë 22.11.2017 “Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit”e ndryshuar; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut” ;
4	Ndjekja e zbatimit të Planeve të Planeve të Përgjithshëm Vendor nëpërmjet Planeve Sektoriale dhe Planeve të Detajuara Vendore duke ndjekur bashkerendimin e tyre me politikat e zhvillimit të qeverisjes qendrore.	Komunikime me Njesitë e Vetqeverisjes Vendore mbi hartimin e Planeve Sektoriale dhe Planeve të Detajuara Vendore	R.Nallbani	I - 30 Qershor II- 31 Dhjetor	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Ligji 107/2014 "Për Planifikimin e Territorit",i ndryshuar; VKM Nr.686, datë 22.11.2017 “Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit”e ndryshuar; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut” ;
5	Ndjekja e procesit të ruajtjes, përdorimit dhe sipas rastit mbarështimit të zonave të mbrojtura natyrore sipas kërkesave të legjisllacionit në fuqi për zonat e mbrojtura	Ndjekja e mbledhjeve të Komitetit të Menaxhimit të Zonave të Mbrojtura ; ndjekja e problematikave te ndryshme gjate vitit	R.Nallbani N.Çalaj	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ; Ligji 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura"i ndryshuar; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut” ;
6	Informimin periodik tek prefekti për pastrimin e parqeve, lulishteve dhe hapësirave të gjelbra	Plani Javor i Pastrimit në rang qarku/ Raportim Mujor	N.Çalaj R.Nallbani	I -Cdo të hënë II-Raport mujor	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut"

7	Mbledhja e informacioneve periodike për largimin e mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake në nivel qarku	Komunikime me Njesitë e vetqeverisjes Vendore mbi mbledhjen dhe grumbullimin e mbetjeve	N.Çalaj	I - 30 Qershor II- 31 Dhjetor	Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut”;Aksioni kombëtar i Pastrimit;
8	Mbledhja e informacioneve për problematikat e rrugëve urbane dhe rurale në nivel qarku nga njësitë e vetqeverisjes vendore	Komunikime me Njesitë e vetqeverisjes Vendore	N.Çalaj	15 Maj Nëntor	15 Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut”; 6. VKM Nr.867 datë 10.12.2014 “ Për Procedurat e Bashkëpunimit në Intitucionet e Administratës Shtetërore”.
9	Verifikimit të ligjshmërisë së akteve normative në fushën e planifikimit të territorit ,Mjedisit dhe Mbetjeve Urbane	Verifikimi bazueshmerise ligjore dhe konformiteti me PPV -perkatese per cdo NJVQV	R.Nallbani Sek.Juridik	Brenda 5 diteve nga dorëzimi i akteve për verifikim ligjor në sektor	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" i ndryshuar, Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Ligji Nr. 107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”i ndryshuar ;Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 “Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut"
10	Ndjekja e procedurave për shitjen/privatizimin e trojeve shtesë funksionale si pjesë e komisionit me Ministrinë e Financave .	Ministria e Financave –nis procedurën ASHK-konfirmon statusin juridik Njësitë e Qeverisjes Vendore-konfirmim a është pjesë e inventarit	Ministria e Financave;A SHK,NJVQV në territorin e të cilit ndodhet I.Miho	Gjatë gjithë vitit/ sa herë që paraqitet rasti	VKM nr.413 datë 25.06.2014"Për Përcaktimin e Kriteve të procedurave të shitjes së trojeve në përdorim, sipërfaqe të domosdoshme, dhe trojeve shtesë funksionale të ndërmarrjeve shoqërive tregtare, të objekteve shtetërore të veçuara, të privatizuara, të objekteve apo ndërtesave të shitura të ish-kooperativave bujqësore, si dhe të ndërtesave të ndërtuara në bazë të lejeve të ndërtimit"

11	Konfirmimi i Gen-Planeve të ardhura nga Dega e Shoqerive Publike	Verifikimi i vendodhjes dhe përmasave të objekteve	R.Nallbani	Gjatë gjithë vitit/ sa herë që paraqitet rasti	VKM Nr. 926 datë 29.12.2014 "Për kriteret e Vlerësimit të Pronës Shtetërore që Privatizohet apo Transformohet dhe Proçedurën e Shitjes"
12	Hartimi i informacioneve të kërkuara në lidhje me problematika të ndryshme, të hasura	Mbledhje informacioni	R.Nallbani N.Çalaj	Gjatë gjithë vitit/ sa herë që paraqitet rasti	Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut" i ndryshuar ; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 "Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut"
13	Përgatitjen e shkresave nga shqyrtimi i proçes-verbaleve të kundërvajtjeve administrative për leje drejtimi të lëshuar nga shtete të huaja.	Shqyrtimi i proçesverbaleve të kundërvajtjeve administrative ; hartimi i shkresave dhe mbajtja e procesverbalit	R.Nallbani A. Arizi V.Azizi	brenda 5 diteve nga data e protokollimit të shkresë në Institucionin e Prefektit	Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë. Komisioni i ngritur me Urdhër nr.32 I Prefektit me Nr.771 Prot.Datë 30.07.2020 (ndryshuar) , Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 "Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut"
14	Shqyrtimi dhe adresimi për zgjidhje i ankesave të ardhura nga qytetarë dhe Institucione pranë Institucionit të Prefektit ne fushen e Planifikimit të Territorrit,	Trajtimi i ankesave te qytetareve apo ne bashkepunim me sektoret perkates	N.Calaj	Brenda 10 ditëve nga depozitimi i kërkesës/ankesës	Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 "Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut"
15	Përgatitja e raportit mujor për veprimtarinë e sektorit dhe përgatitja e planit të punes për muajin pasardhës	Raport përmbledhës	R.Nallbani	Deri në datë 5 të fillim muajit pasardhës	Urdhëri i Kryeministrit Nr. 21 datë 05.02.2025 "Për Detyrat e Administratës së Prefektit të Qarkut" Rregullorja e Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier

Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara					
Nr	Objektivat Specifikë	Detyrat/ Aktiviteti	Personat Përgjegjës	Afati për detyrën/ aktivitetin	Referencë ligjore
1	Sigurimi dhe forcimi i bashkëpunimit midis administratës së Prefektit, NjVQV dhe degëve territoriale nëpërmjet monitorimit dhe raporteve mujore për plotësimin e detyrave dhe realizimit të tyre	Kërkimi dhe mbledhja e raporteve nga NJVQV dhe drejtoritë përkatëse në kohë. Përpunimi dhe analiza e tyre e detajuar. Bërja e raportit mujor.	Ledion Gjoka Agim Gjondedaj	Çdo muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " I ndryshuar. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
2	Mbledhja, përpunimi dhe analiza e raporteve, informacioneve nga NjVKSH-të në ZOS për situatën virale, Covid dhe cdo situatë tjetër emergjente.	Informimi periodik nga NJVKSH-të. Përpunimi dhe analiza e informacionit. Monitorimi i situatës.	Engjëllushe Kamberaj	Çdo ditë	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
3	Mbajtja e korrespondencës dhe legalizimit të dokumentave për jashtë vendit.	Informimi për ndryshimet ligjore përmes komunikimit të rregullt shkresor.	Engjëllushe Kamberaj	Gjatë muajit	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " I ndryshuar. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore"
4	Trajtimi, administrimi i shkresave dhe informacioneve të ardhura nga shkëmbimi i korrespondencës.	Përpunimi dhe formulimi i shkresave për trajtimin e problematikave të ardhura për sektorin e MKV & FD dhe shqyrtimi i kërkesë/ankesave të shtetasve	Ledion Gjoka Hekuran Resulaj Agim Gjondedaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	Gjatë muajit	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut "I ndryshuar. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore"

5	Mbledhja e tryezës teknike të koordinatorëve të Bashkive të Qarkut dhe specialistëve të DVP-së për fenomenin e dhunës në familje.	Marrja dhe përpunimi i informacioneve periodike nga DVP, koordinatorët dhe organet ligjzbatuese. Analiza dhe monitorimi i situatës.	Agim Gjondedaj Hekuran Resulaj	Çdo 2 muaj	Ligji Nr.107/2016 " Për Prefektin e Qarkut " , neni 20, pika 1. Urdhëri nr.6 datë 27.01.2017
6	Rritja e pjesëmarrjes së shoqërisë civile në vendimmarrjen e Vetëqeverisjes Vendore	Ofrimi i asistencës së vazhdueshme nga Institucioni i Prefektit të Qarkut, organeve të NJVQV për realizimin e kompetencave dhe funksioneve të tyre me qëllim shtrirjen dhe zbatimin e programit të qeverisë në nivel vendor	Ledion Gjoka Agim Gjondedaj Hekuran Resulaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	Çdo fund muaji	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut " I ndryshuar, dhe Karta Evropiane për Vetëqeverisjen Vendore.
7	Rritja e bashkëpunimit dhe asistencës me NJVQV me qëllim njohjen dhe zbatimin e kompetencave nga ato gjetja dhe zgjidhja e problemeve për të cilat janë të interesuara NJVQV-të në raportet me qeverinë qendrore.	Ofrimi i asistencës së vazhdueshme nga Institucioni i Prefektit të Qarkut, organeve të NJVQV për realizimin e kompetencave dhe funksioneve të tyre me qëllim shtrirjen dhe zbatimin e programit të qeverisë në nivel vendor	Ledion Gjoka Hekuran Resulaj Agim Gjondedaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	Çdo 2 muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut "I ndryshaur, Neni 19 pika 3 Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "

8	Ndjekja dhe monitorimi i punës së Bashkive të Qarkut për mbarëvajtjen e sezonit turistik 2026, krijimi i task-forcës për turizmin dhe monitorimi i veprimtarisë së Komitetit Rajonal të Turizmit. Ndjekja e problemeve të sigurisë, higjienës dhe shëndetësisë në plazhe dhe zona të tjera turistike.	Koordinimi dhe monitorimi i punës së Institucioneve Qëndrore në nivel vendor, që kanë përgjegjësi në mbarëvajtjen e sezonit turistik krahas mbledhjes së informacionit dhe përpunimit të tij të Komitetit Rajonal.	Ledion Gjoka Agim Gjondedaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	May-26	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " I ndryshuar, Urdhëri i Kryeministrit " Për ngritjen e task-forcës ndërinstitucionale për sezonin turistik"
9	Administrimi dhe trajtimi i kërkesë-ankesave të qytetarëve dhe ofrimi i asistencës ligjore administrative.	Bashkëpunimi efektiv në adresimin dhe zgjidhjen e ankesave të qytetarëve. Informacion dhe orientim i nevojshëm për anën ligjore të cdo shërbimi për qytetarët.	Ledion Gjoka Engjëllushe Kamberaj Agim Gjondedaj Valbona Azizi	Çdo ditë	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut "I ndryshuar, Neni 19 , pika 3
10	Krijimi i një kalendari mujor për aktivitetet që bëhen nga specialistët e sektorit, me qëllim forcimin e bashkëpunimit, njohjes nga afër të situatave dhe problematikave që duhen adresuar për zgjidhje.	Duke u bazuar në parimin e konsultimit dhe të bashkëpunimit me NJVQV për zgjidhjen e problemeve.	Ledion Gjoka Agim Gjondedaj Hekuran Resulaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	cdo muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " I ndryshuar, Neni 19, pika 3. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
11	Mbledhje e sektorit të MkV & FD për Analizën dhe raportimin 6 mujor të Degëve territoriale të Qarkut.	Analiza dhe raporti i hollësishëm I realizimit të objektivave. Shkaqet dhe arsytet e mosrealizimit, gjetja e zgjidhjeve për mënjanimin e tyre.	Ledion Gjoka Hekuran Resulaj Agim Gjondedaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi	Në fund të Qershorit	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut " I ndryshuar, Neni 19 , pika 3

12	Mbledhja e specialistëve të Bashkive të Qarkut dhe të DVP-së për fenomenin e KRAT	Analizë dhe informim i situatës në lidhje me fenomenin e trafikimit të qenieve njerëzore. Studimi i dinamikës së fenomenit në nivel Qarku.	Agim Gjondedaj Hekuran Resulaj	Çdo 3 muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " I ndryshuar, Neni 19, pika 3. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
13	Ndjekja dhe monitorimi i veprimtarisë së NJVQV për mbarëvajtjen e stinës së dimrit, bashkëveprimi dhe koordinimi me Task- Forcat e ngritura posacërisht për përballimin e rasteve të emergjencave në Qark. Koordinimi i veprimtarisë me Drejtoritë e shërbimit dhe kujdesit social të Bashkive të Qarkut.	Një bashkëpunim i vazhdueshëm sidomos me sektorët dhe njësitë e ndihmës, mbrojtjes dhe shërbimit social. Bashkëpunim me OJF-të për të kontribuar aktivisht sidomos për grupet vulnerabël që gjenden në vështirësi ekonomike.	Blerta Gjoka Hekuran Resulaj Ledion Gjoka Agim Gjondedaj	Çdo muaj gjatë stinës së dimrit	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
14	Ngritja dhe funksionimi i Komitetit Rajonal për Parandalimin e Radikalizmit dhe Luftës kundër Ekstremizmit të Dhunshëm	Ndjek të gjitha veprimet, masat dhe aktorët e përfshirë në parandalimin e radikalizmit, luftën kundër ekstremizmit të dhunshëm	Hekuran Resulaj Agim Gjondedaj	Raporton 1 herë në 3 muaj tek Koordinatori Kombëtar për Parandalimin dhe Kundërshtimin e Ekstremizmit të Dhunshëm	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Urdhri nr. 185, datë 31.10.2023 I Kryeministrit " Për ngritjen dhe funksionimin e Komiteteve Rajonale për Parandalimin e Radikalizmit dhe Luftës kundër Ekstremizmit të Dhunshëm"

15	Paketa e Sigurisë në Shkolla	Takim me përfaqësues të institucioneve me qëllim adresimin e përgjegjësive që burojnë nga “Paketa e Sigurisë në shkolla”. Raportimi cdo të premte i veprimtarisë së Paketës së Sigurisë në Shkolla në Ministrinë e Brendshme.	Agim Gjondedaj Ledion Gjoka Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi Hekuran Resulaj	Gjatë vitit	Nisma e Ministrisë së Brendshme dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit
16	Pjesëmarrje në aktivitete dhe detyra të tjera të përcaktuara nga Prefekti i Qarkut	Pjesëmarrje në aktivitetet e realizuara nga NJVQV-të dhe degët territoriale në Qark	Agim Gjondedaj Engjëllushe Kamberaj Valbona Azizi Hekuran Resulaj Ledion Gjoka	Gjatë gjithë vitit	Prefekti i Qarkut Sekretari i Përgjithshëm

Sekretari i Përgjithshëm
Arben Velo

Konceptoi:

Alma Gjonaj
Ledion Gjoka
Sanie Çepele
Rovena Muhaj
Kreshnik Ymeraj