



REPUBLICA E SHqipërisë  
PREFEKTI I QARKUT FIER

# PLAN PUNE VJETOR 2022





Plani i vjetor përnës 2022

Miratoi Sekretari i Pergjithshem Arben Velo

**SEKTORI JURIDIK**

Nr.	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Indikatorët e rezultateve	Personat pergjegjes	Afati për detyrën/aktivitetin	Referenca për planin strategjik ose dokumente të tjera/strategjike/ planifikimi
1	Forcimi i rolit të Prefektit të Qarkut në marrëdhënie me Njësitë e Veteqeverisjes Vendore, gjatë verifikimit të ligshmërisë së akteve normative me qëllim rritjen e standartit ligjor të vendimarrjes nga ana e këtyre njësite.	1. Verifikimi ligjor i akteve me karakter normativ të NJVQV-ve nga ana e sektorit juridik si sektor pergjegjes, ne raste te caktuara nëbashkëpunim me sektorët përkatës sipas natyrës së aktit normativ. 2. Verifikimi ne vend i akteve me karakter normativ te NJVQV-ve ne menyre peroidike.	1- Kthim pergjigje per verifikimin ligjor te akteve. 2- Evidenca mujore mbi verifikimin e akteve. 3- Mbajtja e akt konstatimit gjate kontrollit ne vend. 4- Pergatitja e raportit perfundimtar per verifikimin ne vend	1. D.Spaho per verifikimin e akteve te bashkive Fier, Patos, Mallakaster; P.Feneri per bashkite Roskovec, Lushnje, Divjake; A.Gjonaj per aktet e keshillit te Qarkut Fier. 2. A.Gjonaj, D.Spaho	1.Verifikimi ligjor brenda 10 diteve nga depozitimi i akteve per verifikim ligjor. 2.Verifikimi ne vend ne muajt mars,qeshor, shtator, dhjetor.	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Objektivat vjetor te sektorit dhe institucionit te Prefektit, Urdheri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020, Ligji Nr. 10296 date 08.07.2010 "Per menaxhimin financiar dhe kontrollin" (i ndryshuar); Manuali i menaxhimit financiar dhe kontrollit.



2	<p>Rritja e performancës juridike të sektorëve të institucioneve të Prefektit të Qarkut me koherencë me ndryshimet e kuadrit ligjor .</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrolli i faqes së QBZ-së.</li> <li>2. Azhurnimi i të gjithë sektorëve me ndryshimet ligjore që lidhen me veprimtarinë dhe funksionimin e institucionit.</li> <li>3. Ofrimi i konsulences juridike sektoreve.</li> <li>4. Përgatitja e udhëzimeve të ndryshme për veprimtarinë e administratës</li> <li>5. Raportimi tek sekretari i përgjithshëm</li> </ol>	<p>1- Shpërndarja e akteve ligjore dhe nenligjore P/ sektorëve nëpërmjet adresës së emailit ose grupeve të komunikimit në whatsapp.</p> <p>2- Konsulenca ligjore për të gjithë nepunesit e institucionit, takimet konsultuese me gjithë sektorët nëse kërkohet nga ana e tyre. Udhëzime të përgatitura për administratën (kur kërkohet nga prefekti apo sekretari i përgjithshëm)</p>	<p>1 dhe 2 P. Feneri. 3. P. Feneri D. Spaho A. Gjonaj 4. A. Gjonaj 5. A. Gjonaj</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Ligji Nr.107" Për Prefektin e Qarkut" objektivat vjetor të sektorit dhe institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 date 09.07.2020</p>
---	---	--	---	---	---------------------------	--



3	<p>Ndjekja e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykatave me përgjegjshmëri, efikasitet dhe në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi.</p>	<p>Hartimi i kërkesëpadisë, kundërpadiës, deklaratës së mbrojtjes, propësimëve, ankimeve, ankimeve të veçanta, rekursit si dhe kryerja e çdo veprimi procedural të nevojshëm.</p>	<p>kerkese padia kundërpadia deklarata e mbrojtjes; propësimet, ankimet, ankimet veçanta, rekursit si dhe kryerja e çdo veprimi procedural të nevojshëm. Relacioni përketes per Prefektin dhe Sekretarin e Pergjithshem per procesin gjyqësor.</p>	<p>D.Spaho P.Feneri A.Gjonaj</p>	<p>Gjate gjithë vitit</p>	<p>Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut"; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 50 datë 12.04.2017 "Për miratimin e e detyrave të administratës së Prefektit të Qarkut etj" Ligji Nr. 44/2015 "Kodi i Procedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë. Ligji Nr. 8116, datë 29.3.1996, "Kodi i procedurës civile i Republikës së Shqipërisë", ligji Nr. 49/2012 "Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative".</p>
---	---	---	--	--	---------------------------	--



4	<p>Përbushja nga 30g e NJV të re e rekomandimeve të lënë nga grupi i punës, gjatë procesit të verifikimit në vend</p>	<p>1- Ndjekja nga sektori juridik gjatë verifikimit ligjor të akteve normative të përbushjes së rekomandimeve perkatëse nga NJQV-te per akte te ngjashme 2-Kryerja e verifikimit në vend çdo tre muaj.</p>	<p>1. Shkresa per verifikimin ligjor te akteve normative 2.Raporti perfundimtar pas kryerjes se verifikimit ne vend. 3.Shkrese hartuar nga sektori juridik keshillave bashkiak mbi sjelljen ne vemendje te mangesive te konstatuara gjate verifikimit ne vend.</p>	<p>D.Spaho P.Feneri A.Gjonaj</p>	<p>1. Verifikimi ligjor brenda 10 diteve nga depozitimi i akteve per verifikim ligjor. 2.mars, qershor, shtator, dhjetor</p>	<p>Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", Ligji Nr. 44/2015 "Kodi i Procedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë"; Ligji Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar); "Normat tekniko profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë". Ligje te tjera ne varesi te natyres se aktit te konstatuar me mangesi.Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020</p>
---	---	--	--	--	--	--



5	Permbushja me cilesi, araf dhe efikasitet i detyrave te tjera te ngarkuara sektorit juridik.	Hartimi i materialeve informative mbi veprimtarite me te spikatura ne Qarkun Fier per Ministrine e Brendshme	Dergimi nepermjet postes elektronike te informacionit te dhene nga sektori i kompetencave vendore dhe sektori i emergjencave civile Ministrise se Brendshme.	Sektori i Komp. Vendore, Sektori i Emergjenc. Civile A. Gjonaj	Cdo te enjte	Kerkesa e Ministrise se Brendshme
	1. Pergatitja evidences se verifikimit te akteve te NJVQV-ve 2. Hartimi i planit te punes per muajin pasardhes	Dergimi i evidences mujore sekretarit te pergjithshem Plani mujor i miratuar tek sekretari i pergjithshem	Dergimi i evidences mujore sekretarit te pergjithshem Plani mujor i miratuar tek sekretari i pergjithshem	A. Gjonaj	Cdo fillim te cdo muaji	Urdheri Nr. 50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020
	Ndjekja e kthimit te pergjigjes cdo kerkese per informacion te ardhur nga qytetaret	Mbajtja dhe administrimi i regjistrit te kerkesave dhe pergjigjeve per informacion si dhe raportimi sa here qe kerkohet tek Komisioneri per te drejten e informimit.	Mbajtja dhe administrimi i regjistrit te kerkesave dhe pergjigjeve per informacion si dhe raportimi sa here qe kerkohet tek Komisioneri per te drejten e informimit.	D. Spaho	Gjate gjithë vitit	Ligji Nr.119/2014 "Per te drejten e informimit"



	Pergatitja e projektvendimit si dhe shqyrtimi i materialeve te ardhura nga Dr. vendore e policise per sanksionin plotesues per lejedrejtimin te leshuara nga nje shtet i huaja	Vendimi perfundimtar nga Prefekti per lejet e drejtimin te depoizuar nga policia.	P. Feneri	Brenda 5 diteve nga depoizimi i shkreses percjellese nga Drejtoria vendore e Policise se bashku me lejedrejtimin	Ligji Nr 8378 date 22.07.1998 "Kodi Rrugor I Republikes se Shqiperise" (I ndryshuar) Udhhezimi nr 687 date 05.12.2013.
<b>SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN</b>					
6	Krijimin e kushteve per një zhvillim të qëndrueshëm në territor dhe sipas parimeve të ligjit "Për zhvillimin e territorit", në nivel qarku	Azhornimi i Planeve Vendore per 6 NJVQV	Zhvillim i qendrueshem ne territor	R. Nailbani	Gjate gjithë Vitit PPK; PPV Fier; PPV Lushnje; PPV Mallakaster; PPV Pator; PPV Divjake; PPV Roskovec
7	Verifikimit të ligjshmërisë së akteve normative ne fushen e planifikimit te territorit ,Mjedisit dhe Mbetjeve Urbane	Verifikimi bazueshmerise ligjore dhe konformiteti me PPV -perkatese per cdo NJVQV	Organizimi dhe kontrolli i veprimtarise se punes nga pergjegjesi i sektorit dhe raportimi tek sektori Juridik.	R. Nailbani Sek. Juridik	Ligji Nr. 107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Urdheri Nr. 50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020 ;Ligji 107/2014 per Planifikimin e Territorit; Rregullore Planifikimit; rregullore Zvillimit



8	Ndjekja e procedurave për shitjen/privatizimin shtesë funksionale si pjesë e komisionit me Ministrinë e Financave.	Ministria e Financave –nis procedurën ASHK-konfirmon statusin juridik Njësitë e Qeverisjes Vendore-konfirmim a është pjesë e inventarit	Kontrrolli i faqes së QBZ-së. Vënia në dijeni e Sektorëve mbi ndryshimet ligjore që lidhen me veprimtarinë dhe funksionimin e Institucionit raportimi tek sekretari i përgjithshëm	Ministria e Financave;ASH K,NJVQV ne territorin e te cilit ndoshet	Gjatë gjithë vitit	VKM nr.413 datë 25.06.2014.
9	Hartimi i informacioneve të kërkuara në lidhje me problematika të ndryshme, të hasura. Shqyrtimi dhe adresimi për zgjidhje i ankesave të ardhura nga qytetarë dhe Institucione pranë Institucionit të Prefektit	Trajtimi i ankesave te qytetareve apo ne bashkepunim me sektoret per kates	Mbajtja ne nje regjister te posacem te cdo kerkeses/ankese si dhe ndjekja deri ne zgjidhjen e tyre.	R.Nallbani N.Calaj	Brenda 10 diteve nga depozitimi i kerkeses/ankeses	Plani vjetor dhe objektivat vjetor
10	Përgatitjen e shkresave nga shqyrtimi i proces-verbaleve të kundërvajtjeve administrative për leje drejtimi të lëshuar nga shtete të huaja.	shqyrtimi i procesverbaleve te kundervajtjeve administrative ; hartimi i shkresave dhe mbajtja e procesverbalit	shqyrtimi i mases se propozuar	R.NallbaniP.Fe neri E.Gjatari	brenda 5 diteve nga data e protokollimit	kodi rrugor I Republikes se Shqiperise
11	Ndjekja e zbatimit të Planeve Vendore për 6 Njësitë e Qeverisjes Vendore te Qarkut Fier	komunikime periodike me bashkite	hartimi i permbledheses se 6 NJVQV	R.Nallbani N.Calaj	periodike	Ligji 107/2014 per Planifikimin e Territorit; Rregullore e Planifikimit
12	Ndjekja e aksionit kombetar te pastrimit ne rang Qarku	komunikime periodike me bashkite	pergatitja e hartes me pikat e rxehta cdo te premte	R.Nallbani N.Calaj	Gjate gjithë Vitit	aksioni kombetar I pastrimit





8.	Ndjekja e procedurave për shitjen/privatizimin shtesë funksionale si pjesë e Komisionit me Ministrinë e Financave .	Ministria e Financave –nis procedurën ASHK-konfirmon statusin juridik Njësitë e Qeverisjes Vendore- konfirmim a është pjesë e inventarit	Kontrrolli i faqes së QBBZ-së. Vënia në dijeni e Sektorëve mbi ndryshimet ligjore që lidhen me veprimtarinë dhe funksionimin e Institucionit raportimi tek sekretari i pergjithshem	Ministria e Financave;ASH K,NJVQV ne territorin e te cilit ndoshet	Gjatë gjithë vitit	VKM nr.413 datë 25.06.2014.
9	Hartimi i informacioneve të kërkuara në lidhje me problematika të ndryshme, të hasura.. Shqyrtimi dhe adresimi për zgjidhje i ankesave të ardhura nga qytetarë dhe Institucione pranë Institucionit të Prefektit	Trajtimi i ankesave te qytetareve apo ne bashkepunim me sektoret perkates	Mbajtja ne nje regjister te posacem te cdo kerkese/ankese si dhe ndjekja deri ne zgjidhjen e tyre.	R.Nallbani N.Calaj	Brenda 10 diteve nga depozitimi i kerkese/ankeses	Plani vjetor dhe objektivat vjetor
10	Përgatitjen e shkresave nga shqyrtimi i proces-verbaleve të kundërvajtjeve administrative për leje drejtimi të lëshuar nga shtete të huaja.	shqyrtimi i procesverbaleve te kundervajtjeve administrative ; hartimi i shkresave dhe mbajtja e procesverbalit	shqyrtimi i mases se propozuar	R.NallbaniP.Fe neri E.Gjatari	brenda 5 diteve nga data e protokollimit	kodi rrugor i Republikes se Shqiperise
11	Ndjekja e zbatimit të Planeve Vendore për 6 Njësitë e Qeverisjes Vendore te Qarkut Fier	komunikime periodike me bashkete	hartimi i permbledheses se 6 NJVQV	R.Nallbani N.Calaj	periodike	Ligji 107/2014 per Planifikimin e Territorit; Rregullore e Planifikimit
12	Ndjekja e aksionit kombetar te pastrimit ne rang Qarku	komunikime periodike me bashkete	pergatitja e hartes me pikat e nxehta cdo te premte	R.Nallbani N.Calaj	Gjate gjithë Vitit	aksioni kombetar i pastrimit



13	konfirmimi i Genplanit të ardhura nga dega e zhvillimit Publik	verifikimi i vendodhjes dhe permasave të objekteve	konfirmim genplani ose jo	R.Nalibani	Gjate gjithë Vitit	vkm nr. 926 date 29.12.2014
14	Kontrolli dhe monitorimi i zbatimit, në nivel qarku, të politikave të Zhvillit Urban	komunikime shkresore me NJQV	Azhormin i gjendjes së gjithë Qarkut		Gjate gjithë vitit	
15	Monitorimi i akteve rrugore	Përmbledhje e gjendjes së përgjithshme	zbatim i urdherit 50 të kryeministrit	R.Nalibani, C alaj	Gjate gjithë vitit	urdheri 50 I kryeministrit
16	Monitorimi i menaxhimit të mbetjeve Urbane në rang qarku	komunikime shkresore me NJQV	Azhormin i gjendjes së gjithë Qarkut		Gjate gjithë vitit	
17	Kontrolli dhe monitorimi i zbatimit, në nivel qarku, të politikave të Zhvillit Urban	Raport përmbledhës	permbushja e planifikimeve	R.Nalibani	Mars - prill	Rregullore institucionit
18	Pregatitja e raportit mujor për veprimtarine e sektorit dhe pregatitja e planit të punes per muajin pasardhes	Raport përmbledhës	permbushja e planifikimeve	R.Nalibani	deri ne date 5 te fillim muajit pasardhes	Rregullore institucionit
			<b>PLANI 2022 SMKV dhe FD</b>			



<p>Zhvillimi i mardhënieve, gjidësive dhe kontrolli dhe Institucioneve të pavarura dhe monitorimi i Institucioneve të varësisë në veprimtarisë së Degëve Qark si dhe Institucioneve Territoriale në Qark.</p> <p>qendrore të qeverisë, Ministrite, KM, etj me qëllim koordinimin e tyre për realizimin e objektivave qeveritare dhe startegjive të miratuara në drejtim të funksioneve në fushën e sigurisë publike, fushën e zhvillimit ekonomik vendor, ne fushën e bujqësisë, natyrës dhe biodiversitetit, në fushën e kulturës, sportit, shërbimeve argëtuese etj, si dhe në drejtim të kompetencave të deleguara pranë pushtetit vendor duke adresuar çdo pengesë dhe problematikë në zbatimin e detyrave.</p>	<p>1.Kërkesë drejtuar Ministrit të Bujqësisë, të Arsimit, të Shëndetësisë, të Ministrisë së Brendëshme, të Transportit dhe Energjistikës, etj. për dërgimin e objektivave dhe synimeve kryesore të tyre për Degët Territoriale në nivel vendor.</p> <p>2.Korespondence e vazhdueshme me organet qendrore dhe vendore për evidentimin e problematikave</p> <p>3.Në rast të kërkesave apo konflikteve institucionale midis qeverisjes qendrore në nivel vendor dhe NJVQV-ve nderhyn në realizimin e kërkesave apo zgjidhjen e konflikteve</p> <p>4.Në perfundim të veprimtarisë hartohet nje raport mbi problematiken e ngritur i cili mund te sherbeje per unifikimin e mardhënieve ne te gjitha Njesite e</p>	<p>1.Kërkesë drejtuar Ministrit të Bujqësisë, të Arsimit, të Shëndetësisë, të Ministrisë së Brendëshme, të Transportit dhe Energjistikës, etj. për dërgimin e objektivave dhe synimeve kryesore të tyre për Degët Territoriale në nivel vendor.</p> <p>2.Korespondence e vazhdueshme me organet qendrore dhe vendore për evidentimin e problematikave</p> <p>3.Në rast të kërkesave apo konflikteve institucionale midis qeverisjes qendrore në nivel vendor dhe NJVQV-ve nderhyn në realizimin e kërkesave apo zgjidhjen e konflikteve</p> <p>4.Në perfundim të veprimtarisë hartohet nje raport mbi problematiken e ngritur i cili mund te sherbeje per unifikimin e mardhënieve ne te gjitha Njesite e</p>	<p>F.Prifti L.Gjoka A.Gjondedaj B.Gjoka E.Gjatari H.Resulaj (Raporti mujor i veprimtarise L.Gjoka; A.Gjondedaj)</p>	<p>Ne çdo rast; Gjate gjithë vitit.</p>	<p>Strategjite Kombetare per çdo fushë, Programi qeverisës 2021-2025 i Keshillit te Ministrave,Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Urdheri Nr.50 date 12.04.2017 i Kryeministrit .</p>
---	---	---	---	---	---



<p>Ndjekja dhe monitorimi i veprimtarive të Institutit qendror dhe Vëndore për mbarëvajtjen e sezonit turistik 2022, ndjekja e detyrara nga Task-Forca te vecanta per sezonin turistik në Qark si dhe ndjekjen dhe realizimin e detyrave te Komitetit Rajonal te Turizmit.Ndjekja e problemeve te sigurise, të higjenes dhe të shendetësisë në plazhe dhe në zona të tjera turistike.</p>	<p>1. Organizimi i veprimtarive dhe koordinimi i punës për mbarëvajtjen e sezonit turistik 2. Ndjekja e detyrave te Komitetit Rajonal të Turizmit dhe të Task Forcave që mund të ngrihen për mbarëvajtjen e sezonit. 3. Realizimi i kalendarit te festave vjetore të qarkut për vitin 2022</p>	<p>1. Përgatitja e mbledhjes së Komitetit Rajonal Te Turizmit. 2. Hartimi i planit per menxhimin e sezonit turistik ne Qark. 3. Njohja me planet e NJVQV-ve per menxhimin e sezonit turistik. 3. Monitorimi i detyrave te lena nga Komiteti Rajonal per Turizmin. Monitorimi dhe zbatimi i detyrave te lena sipas planit kombetar te turizmit, monitorimi dhe koordinimi i detyrave sipas akteve nenligjore te KM.</p>	<p>F. Prifti B. Gjoka E. Gjatari</p>	<p>Muaj Shkurt-Tetor dhe gjate vitit ne pergjithesi</p>	<p>Ligji 93/2015 "Per turizmin" dhe aktet nenligjore ne zbatim te tij. Plani Kombetar I Turizmit nga Ministria e Turizmit, Task-Forcat e ngritura per menaxhimin e sezonit turistik. Ligji 107/2016 "Per Prefektin e Qarkut"</p>
---	--	--	--	---	--



<p>Ndjekja e veprimtarisë së organeve ndihmëse të NJVQV-ve, akteve normative të nxjerra prej tyre, nivelin juridik dhe funksional, nivelin e komunikimit me publikun dhe transparencën. Koordinimi i punës ndërmjet Institucioneve rajonale për zhvillimin e konsultimeve me NJVQV-të për politikë, legjislacionin dhe normat që ndikojnë drejtëpërdrejtë në realizimin e funksioneve të NJVQV-ve.</p>	<p>1. Ndjekje e veprimtarive normative të NJVQV-ve procedurën e hartimit dhe të miratimit e të zbatimit të të projektbuxhetit, buxhetit (vjetor dhe Afat mesëm) dhe ndryshimet e tyre gjatë vitit</p> <p>2. Ndjekja e metodologjisë për hartimin miratimin e paketës fiskale dhe ndryshimin e saj nga ana e NJVQV-ve 3. Ndjekja e nivelit Juridik, Funksional, nivelit të transparencës dhe komunikimit me publikun të akteve normative të nxjerra nga NJVQV-të</p>	<p>1 Verifikimi i akteve normative të NJVQV-ve , ne lidhje me zbatimin e procedurave të hartimit miratimit dhe zbatimit të buxhetit afatmesëm dhe vjetor, metodologjine e përgatitjes së paketës fiskale, si Sektor mbeshtetes i sektorit Juridik. 2. Evidenca mujore mbi verifikimin e akteve.</p>	<p>F. Priifti H. Resulaj L. Gjoka A. Gjondedaj</p>	<p>Brenda 4 diteve nga depozitimi në Sektorin e MKV dhe FD</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Ligji 139/2015 "Per Vetqeverisjen Vendore" I ndryshuar; Ligji nr.146 "Per njoftimin dhe konsultimin publik"</p>
--	---	---	--	--	---



<p>Detyra te tjera te kuader veprimtarise se veprimtarise caktuara nga eproret</p>	<p>1. Pjesmarrja në komisionet e prokurimit dhe pranimit te mallit të ngritur me Urdhër të Brendshëm. 2. Mbajtja e Database-ve (vdekshmeria foshnjore, dhuna ne familje)3. Monitorim dhe raportim në ZOS për situatën e COVID 4. Shqyrtimi i Kërkesë Ankesave nga Qytetarët 5. Legalizimi i dokumentave për jashtë vendit 6. vleresimi i procesverbaleve te policise per patentat e huaja 7. Sekretariat teknik per KRAT 8. Punime per faqen Web 9. Koordinator per mbrojtjen e te dhenave personale. 10. Realizimi i mbledhjeve te thirrura nga Prefekti per tema te</p>	<p>Dosjet e prokurimeve me vlere te vogel dhe mallrat e pranuar. Database-t e mbajtura. Raportimi ne zyren Operacionale te Situates ne Kryeministri cdo dite dhe cdo jave. Korespondenca e kerkese ankesave nga qytetarët. Regjistri i legalizimit te dokumentave per jashte vendit. procesverbalet e vleresimit te patentave te huaja, korespondenca me policine. Veprimtaria e KRAT e evidentuar ne mbledhje ne korespondenca shkesore ne raporte etj. Azhormimet ne faqen WEB te Institucionit te Prefektit. Korespondenca me Komisionerin e mbrojtjes se te dhenave personale ne raste te caktuara apo veprimtaria per mbrojtjen e te dhenave personale sipas rastit. Organizimi dhe realizimi i</p>	<p>F. Prifti L. Gjoka A. Gjondedaj B. Gjoka E. Gjatari H. Resulaj</p>	<p>Sipas afateve te cdo detyre</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Ligji 162 date 23.12.2020 "Per prokurimin publik" Ligji Nr.15/2016 " Për parandalimin dhe luflimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive" "Kodi Rrugor" i RSH i ndryshuar, ligji nr.8378 date 22.07.1998 "Per kundravajtjet Administrative" Ligji 9887 date 10.03.2008 "Per mbrojtjen e te dhenave personale" i ndryshuar, Urdhëri Kryeministrit Nr.6 datë 26.01.2017 "Për krijimin e Komitetit Rajonal të Luftës kundër Trafikimit të Personave, ne cdo Qark"</p>
--	---	--	---	------------------------------------	--

SEKTORI I PLANIFIKIMIT, PERBALLIMIT TE EMERGENCAVE CIVILE DHE KRIZAVE



24	<p>Forcimi i rolit të Prefektit të Qarkut në fushën e "Mbrotjtjes Civile"</p>	<p>Koordinim i veprimtarisë së organeve, institucioneve dhe strukturave të MC që vepronë në nivel qarku, për zvogëlimin e rrishtit nga fatkeqësitë dhe mbrotjtjen civile</p>	<p>1- Organizimi i takime me anëtarët e Komisionit të MC qarku Fier. 2- Kërkesat për bashkëpunim dhe mbështetje nga AKMC për Njësitë e Vetqeverisjes Vendore pas rezaurimit të kapaciteteve brenda qarkut.</p>	<p>Kreshnik Ymeraj</p>	<p>Gjatë vitit, përpara, përgjatë apo edhe pas çdo situatë emergjente të mundshme.</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrotjtjen Civile"</p>
25	<p>Plani i Shkallës së Dytë " Për reagimin ndaj ndotjeve detare nga hidrokarburet dhe lëndët kimike</p>	<p>Miratimi dhe dërgimi palnit dhe të Shkallës së dytë për reagimin ndaj ndotjeve detare ng hidrokarburet dhe lëndët kimike në QNOD</p>	<p>1- Studimi i planit aktual dhe evidentimi i çdo ndryshimi të mdodhur në strukturë, në personl në institucionet pjesë e planit. 2. Rifreskimi i kontakteve dhe skemës së lajmërimit.</p>	<p>Kreshnik Ymeraj</p>	<p>Brenda datës 31 Janar 2022</p>	<p>Plani Kombëtar i Emergjencave Civile, " Plani për reagimin ndaj ndotjeve detare shka. 2", shkresa Nr. 467, datë 17.01.2021 QNOD</p>
26	<p>Ndjekja dhe njohja e gjendjes së digabe të rezervuarëve, argjaturave në nivel qarku</p>	<p>Monitorim i gjendjes së digave dhe koordinim midis Njësitë të Vetq. Vendore dhe KKDM</p>	<p>1- Kërkesë bashkive që administrojnë rezervuarët për dërgimin e raportit vjetor të gjendjes së digave, rezervuarëve, argjaturave. 2- Krijimi i një table me të dhënat e përgjithsme të rezervuarëve në qark</p>	<p>Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasambasha</p>	<p>Gjatë muajit Shkurt- Mars 2022</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrotjtjen Civile", VKM Nr. 147 datë 18.03.2004 " Për rregulloren e sigurisë së digave dhe dambave"</p>
27	<p>Plani i Emergjencave Civile Qarku Fier</p>	<p>Miratimi i planit të ri të emergjencave civile per qarkun Fier</p>	<p>1- Përditësimi, rishikimi i planit aktual të EC, qarku Fier. 2- Administrimi dhe studiumi i planeve vendore te EC</p>	<p>Kreshnik Ymeraj</p>	<p>Gjatë mujit Prill 2022</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrotjtjen Civile", " Plani Kombëtar i Emergjencave Civile".</p>



28	<p>Veprimtaria e Task-Forces së Kanabisit</p>	<p>Përditësimi i urdhërit të Prefektit për krijimin e task-forces së kanabisit.</p> <p>Miratimi i planit të masave për LKTK 2022. Mbledhja dhe Administrimi i plan masave të strukturave të task-forces së kanabisit</p>	<p>1-Thirrja dhe organizimi i mbledhjes së task- forcës së kanabisit. 2- Njoja me urdhërine Prefektit.</p> <p>3- Kërkesa për miratimin e planit vendor të LKTK dhe dërgimi i nje kopje te Prefekti i Qarkut.</p> <p>4-Dërgimi në MB i raportit mujor të kanabisit, përditësimi i databazës.</p>	<p>Kreshnik Ymeraj</p>	<p>Pas datës 15-20 Mars 2022 e në vazhdim</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut, Ligji Nr.139/2015 " Per vetqeverisjen vendore", " Plani Kombetar Kunder Kultivimit te Kanabisit"</p>
29	<p>Emergjencat verore</p>	<p>Rritja e bashkëpunimit me strukturat vendore dhe koordinimit të strukturave vendore me ato qëndrore të MC për menaxhimin e situave të mudshme të krijuara nga zjarret për gjatë mujeve të verës.</p>	<p>1- Shkresë bashkive për miratimin e planit të masave për menaxhimin e situatave të zjarreve. 2- Hartimi i planit të masave në nivel qarku dhe ndjeka e zbatimit të masave të planëzuaara dhe situatave që mund të krijohen nga zjarret. 3- Përditësimi i databazës mbi rastet e zjarreve</p>	<p>Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha</p>	<p>Maji-Tetor 2022</p>	<p>Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"</p>





30	Emergjencat dimërore	Hartimi dhe miratimi i planit të masave për përballimin e situatës së krijuar në rratset e përmblytjeve nga lumenjt Vjosë, Seman dhe Shkumbin	1- Shkresë bashkive për miratimin e planit të masave për menaxhimin e situatave nga përmblytjet. 2- Ndjeka e gadishmërisë teknike të Hidrovorëve teknike të hidrovorëve dhe gjendjes teknike të furnizimit të tyre me energji elektrike me linë të dyfishtë.	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Nëntor- Dhjetor 2022	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore "
31	Informacionet ditore, javore dhe mujore	Mbledhja, perpunimi dhe dergimi i informacioneve ditore. Pergaditja dhe dergimi i informacioneve javore dhe mujore per ZOS dhe M.B mbi veprimtarine e sektorit	1- Komunikim ne rrejin ehtsapp I perditshem me strukturat vendore te MC mbi situaten ne nivel qarku dhe dergimi i informacioneve ditore ne rrejin kombetare te MC, prane AKMC. 2-Raporti Javor ne ZOS dhe Informacioni mujor ne MM	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Cdo dite, cdo te enjete dhe cdo date 10 te muajit pasardhes	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore "
32	Sistemi i lajmërimit	Sigurimi i funksionimit të sistemit të monitorimit, paralajmërimit të hershëm, njoftimit dhe alarmit në territorin e qarkut.	1- Rifreskimi i listës së funksioneve dhe pikave të kontaktit të qendrave/ perosnave që kanë rol në trasmetimin e informacionit, menaxhimin e situatës dhe në operacionet e reagimit në situata emergjente. 2- Shpërndarja e buletinit mbi rreziqet natyrore, ardhur nga IJGJEM	Kreshnik Ymeraj	Gjatë vitit	Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"



33	Të ndryshme	Detyra/aktivitete	1- Konceptimi i shkresave. 2- Pjesëmarrje në trajnime në lidhje me emergjencat civile. 3- Kreshnik Oragnizimi i aktiviteteve në ditët Ymeraj e njënjura	3- Kreshnik Ymeraj	Gjatë viti	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 152/2013 " Per nepunsin civile"
SEKTORI I FINANCES DHE SHERBIMEVE MBESHTETESE						
Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Indikatorët e rezultateve	Personat përgjegjës	Afati për detyrën/aktivitetin	Referenca për planin strategjik ose dokumente të tjera/ strategjike/ planifikimi



34	<p>1. Menaxhimi Financiar, kontrolli i brendshëm dhe Shërbimet Mbështetëse, Menaxhimi i Risikut dhe i Kontrollit, Monitorimi dhe Zbatimi i Buxhetit të Institucionit.</p>	<p>Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve dhe burimeve financiare të lidhura me veprimet që gjenerojnë shpenzime ose të ardhura për një menaxhim të burimeve financiare, me efektivitet, ekonomi, efikasësi si dhe garantimi i përputhshmërisë me ligjin.</p>	<p>Organizimi dhe kontrolli i veprimtarisë së punës nga përgjegjësi i sektorit dhe raportimi tek Sekretari i Përgjithshëm - Analiza dhe vlerësimi i punës së sektorit për detyrat e realizuara dhe jo të realizuara të Muajit, Mbyllja e Muajit paraardhës, pagesat e punonjësve për muajin paraardhës. Rakordimi dhe Raportimi i shpenzimeve mujore dhe progresive në MB, të muajit, identifikimi i risikut dhe menaxhimi i tij, Rakordimi i të ardhurave mujore dhe progresive me thesaririn, hedhja dhe kontabilizimi në ditarët përkatës</p>	<p>1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E. Subashi 4-I. Lelaj</p>	<p>Brenda datës 10 të muajit pasardhës</p>	<p>Prefekti e Qarkut", Plani vjetor dhe objektivat vjetor, Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 datë 09.07.2020, Ligji 10296 "për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30 datë 27 .12 2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e Sektorit Publik". Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr. 2, datë 06.02.2012, "Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit", i korrektuar. Udhëzimit plotësues të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë Nr.4, datë 25.01.2021, "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2022".</p>
----	---	--	--	---	--	---



35	<p>Planifikimi i veprimtarive mujore të institucionit me mbështetjen financiare, duke zbatuar regjistrin e prokurimeve dhe realizimin e tij nëpërmjet sistemit elektronik dhe zbatimit të legjislationit mbi prokurimet publike</p>	<p>Hartimi i regjistrit të parashikimeve të prokurimeve dhe ndjekja e regjistrit të prokurimeve, hedhja në sistem e objektivit të prokurimeve.</p> <p>Aprovimi nga APP i zërit të prokurimeve, shpallja në sistemin elektronik.</p> <p>Testimi i tregut nga anëtarët e komisionit të prokurimit për çdo Prokurim.</p> <p>Krahasimi me çmimet e aprovuara nga APP.</p> <p>Përlllogaritja e Fondit Limit.</p> <p>Përgatitja e Ftesës për ofertë.</p> <p>Miratimi nga titullari dhe dega e thesarit sipas udhëzimit të Ministrisë së Financave.</p> <p>Zhvillimi i procedurës në sistemin elektronik, shpallja, njoftimi i fituesit, lidhja e kontratës, pranimi i mallit sipas specifikimeve</p>	<p>Kontrolli i faqes së APP.</p> <p>Vënia në dijeni e Sekretarit të Përgjithshëm mbi zhvillimin e procedurës, njoftimin e fituesit deri në hyrjen e mallit në magazinë, nga marja në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave dhe prerja e fletë-hyrjes .</p>	<p>1-Sanije Cepele Komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave e shërbimeve 1- E. Subashi 2- Ina Qirko, 3-Nertila Çalaj</p>	<p>Gjatë Vitit</p>	<p>Plani vjetor dhe objektivat vjetor Respektimin e parimit të transparencës, ligjshmërisë, shmangien e shpërdorimit të fondeve, keqpërdorimit dhe vjedhjes së pasurisë së institucionit. Ligji Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik". Udhëzime të APP</p>
----	---	--	---	--	--------------------	---



36	<p>Rritja e bashkëpunimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut, në mbështetje të personelit, për përmirësimin e kushteve të punës, si në aspektin jetësor ashtu edhe atë funksional, sipas sektorëve dhe në tërësi të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier për realizimin e objektivit mbi rritjen e imazhit të institucionit dhe rritjen e performancës institucionale</p>	<p>Trajtimi i kërkesave të punonjësve për të gjithë sektorët në bashkëpunim me sektorët përkates. Planifikimi i saktë i nevojave për paisje zyre dhe shërbime të ndryshme. Hartimi i kërkesave nga të gjithë sektorët. Mirëmbajtja e ambientit të institucionit dhe e paisjeve të zyrës. Mirëmbajtja dhe kontrolli i automjeteve të transportit, kryerja e shërbimeve të planifikuara për secilin automjet. Planifikimi i nevojave për materiale pastrimi e dezinfektimi. Sigurimi i Institucionit me roje private, lidhja e kontratës për ruajtjen dhe sigurinë e Institucionit, për vitin 2022</p>	<p>Kontrolli i vazhdueshëm i shpenzimeve, Hartimi i PBA i detajuar sipas kërkesave të sektorëve për shpenzime operative dhe investime, hartimi i një plani të detajuar për pagat e punonjësve, sigurimet shoqërore dhe të gjithë elementëve të pagës, dhe administrimi i fondeve buxhetore, i regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve për informacion si dhe raportimi. Hartimi, Monitorimi dhe zbatimi i Buxhetit të Vitit 2022, sipas klasifikimit buxhetor për kryerjen e aktivitetit të institucionit. Transparenca në realizimin e planit të buxhetit dhe në përmirësimin e kushteve të punës dhe jetësore të punonjësve.</p>	<p>1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E. Subashi 4- Ina Lelaj</p>	<p>Cdo muaj vazhdimisht</p>	<p>Pani vjetor dhe objektivat, Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 datë 09.07.2020, Ligji 10296 "për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30, datë 27.12.2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e sektorit Publik". Ligji 152/2013 "Për Shërbimin civil"</p>
----	--	--	--	---	-----------------------------	--



<p>Përbushja me cilësi, afat dhe efikasitet i detyrave të ngarkuara të sektorit. Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve administrative, menaxhimin efektiv dhe cilësor të burimeve njerëzore në bashkëpunim me sektorët e tjerë, ndjekja e procedurave të punësimit dhe trajnimit të stafit në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike dhe ASPA-n.</p>	<p>Planifikimi vjetor i nevojave për rekrutim Rekrutimi i stafit Trajnimi i stafit, plotësimi i vendeve vakante, informacion mbi shkaqet e vendeve vakante të paplotësuara gjatë periudhës 2019, 2020, 2021, për Komisionerin e Shërbimit Civil dhe procesin e punësimit të studentëve të Ekselences në Institucionin e Prefektit Qarkut Fier Mbatja dhe sistemimi i dosjeve të personelit për çdo të punësuar dhe hedhja, përditësimi në sistemin elektronik në regjistrin e Personelit HRMIS. Nxjerja e viteve dhe vjetërsive të ishpunonjësve të institucionit për pagën neto, bruto dhe sig. suplementar.</p>	<p>Hartimi dhe Miratimi i kërkesave për plotësimin e vendeve vakante në institucion, kontrolli i vazhdeushëm i dhe administrimi i faqes së DAP, Raportimi tek Prefekti dhe Sekretari i Përgjithshëm mbi ecurinë dhe zbatimin e ligjit të nëpunësit civil Informimi i komisionerit të shërbimit civil dhe MB. Kontrolli dhe azhurnimi i dosjeve të personelit. Hedhja e vazhdueshme në regjistrin qëndror të personelit HRMIS. Informimi në ILDKPKI mbi Parandalimin e Konfliktit të Interesit.</p>	<p>1-S. Çepele 2-E. Subashi</p>	<p>Gjatë gjithë vitit 2022 deri në plotësimin e vendeve vakante.</p>	<p>Ligji nr. 152/2013 dhe 178/2014 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, aktet nënligjore të tij. Ligji nr. 7961 datë 12.07.1995 "Kodi i Punës" Ligjit Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit" Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut" Nr. 50 datë 12.04.2017, "Për Miratimin e Detyrave të Administratës së Prefektit të Qarkut", Urdhërit Nr. 175 datë 09.07.2020, "Për Miratimin e rregullores së Brendshme, për organizimin dhe funksionimin e institucionit të prefektit të qarkut" Ligji Nr. 9367 datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar. VKM Nr. 109 datë 26.02.2014, "Për vlerësimin e rezultateve të punës së nëpunësve civil" të</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	--



<p>Standardizimi dhe sistemimi i dokumentacionit arkivor të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier. Dixhitalizimi i të dhënave arkivore në sistemin online të mbajtjes së arkivave.</p>	<p>Krijë e angazhimit të Institucionit të Prefektit, për të evidentuar, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e dokumentave shkrese të Institucionit, monitorim të ecurisë së sistemit të dokumentacionit arkivor në vite, dhe dorëzimit të tij, sipas viteve në arkivën qendrore, njëkohësisht duke insistuar në standardizimin e shkresave në vite. Hartimi i një plani të veçantë i sektorit të Financës dhe Mbështetjes për arkivë-protokollin. Regjistrimi dhe arkivimi i dokumentacionit çdo ditë sipas një orari të caktuar. Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV (vitet 1999-2001), çdo 4 muaj përfundon përpunimi dhe dorëzimi i</p>	<p>Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV (vitet 1999-2001) çdo 4 muaj përfundon përpunimi dhe dorëzimi i 1(një) viti dokumentacion konkretisht. Përpunimi dokumentacionit të vitit 2000. Regjistrimi, arkivimi dhe shpërndarja e shkresave zyrtare. Raportimi për punën e kryer tek Sekretari i Përgjithshëm.</p>	<p>1- Ina Lelaj 2-S. Çepele</p>	<p>Vazhdimisht ndjekja e planit të detajuar dhe e objektivave të sektorit.</p>	<p>Ligji Nr.9154, datë 6.11.2003. "Për arkivat" dhe Rregullorja e Brendshme e Institucionit të Prefektit dërguar me urdher të Ministrit të Brendshëm Nr.175 datë 09.07.2020. Dokumentacioni ruhet pranë arkivës së Institucionit për një periudhë 10 vjeçare.  Dokumentacioni për tu dërguar në institucione të tjera bëhet çdo ditë.  Dokumentacioni mbi 10 vjet dorëzohet në AQV.</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	---



<p>39</p>	<p>Menaxhimi i planit mujor, Analiza Buxhetore, realizimi i detyrave mujore dhe progresive në funksion të objektivave të sektorit dhe institucionit dhe të tjera aktivitete në lidhje me menaxhimin, administrimin dhe përdorimin e aseteve.</p>	<p>Hartimi i planit të detajuar për realizimin e detyrave funksionale të sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Kontrolli i pasurive të paluajtshme, informimi dhe saktësimi i pronave të paluajtshme me ASHK dhe Verifikimi në fakt i godinave pronë e MB dhe administrim të Institucionit në bashkëpunim me sektorët përkatës dhe institucionet përkatëse.</p>	<p>Verifikimi në vend nëpërmjet matjeve dhe kontrolli i dokumentacionit në ASHK. Përgatitja e një informacioni të hollësishëm mbi gjendjen faktike dhe kontabël të pronave. Informimi në MB dhe marja e masave për sistemin sipas ligjit. Përpunimi i dokumentacionit të ardhur nga kthimi i përgjigjeve të institucioneve përkatëse.</p>	<p>Gjatë vitit deri në saktësimin e gjendjes juridike të tyre dhe sistemin përfundimtar.</p>	<p>Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar • Udhëzimit Nr. 30, datë 27.12.2011, Për Menaxhimin e Aktiveve në njesitë e Sektorit Publik".</p>
-----------	--	--	---	--	---





<p>40</p> <p>Përpunimi i dokumentacionit, përgatitja e shkresave dhe kontabilizimi i veprimeve financiare mbi të ardhurat e gj.civile dhe për të gjitha detyrat e lëna nga auditit i Ministrisë së Brendshme e rekomandimeve të auditit për detyrat e lëna në sektor, nëpërmjet evidentimit sipas planit të veprimit dhe realizimin e rekomandimeve, informimin e Sekretarit të Përgjithshëm dhe Drejtorinë e Auditit të MB për zbatimin e rekomandimeve.</p>	<p>Zbatimi i detyrave sipas planit të detajuar për realizimin e detyrave të lëna nga raporti i kontrollit dhe realizimi, përpunimi i dokumentacionit dhe hartimi i shkresave, lënia e gjurmës mbi veprimet kontabël, financiare.</p>	<p>Zbatimi i rekomandimeve të vërtetuara me dokumentat faktike për sistemin e veprimeve dhe ndjekjen e proceseve të punës për eliminimin e rrisht në funksion të rritjes së përgjegjësisë dhe informimin e titullarit të institucionit të Sekretarit të Përgjithshëm.</p>	<p>1-S. Çepele, 2-E. Subashi 3-Ervin Sinani 4- Ina Lelaj, 5-Adrian Ceka, 6-Donika Llupi</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Ligji 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar</p>
---	--	---	---	---------------------	--



	<p>Kryerja e inventarizimit vjetor të pasurisë së Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier bazuar në nenin 3 të Ligjit Nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik. Përfundimi i rezultateve të Inventarizimit, përgatitja e informacionit mbi gjendjen e inventareve.</p>	<p>Zbatimi i Ligjshmerise dhe i akteve nenligjore mbi Inventarizimin e aktiveve të Institucionit. Hartimi dhe Zbatimi i Urdhërit për kryerjen e inventarit vjetor të Institucionit. Nxjerja e gjendjes kontabël për të gjitha aktivet sipas fletëve të inventarit për vitin 2022. Kontrolli gjendjes faktike me gjendjen kontabël për cdo punonjës që ka në përgjegjësi ruajtje dhe përdorimi të tyre.</p>	<p>1. Sektori i Financës në bashkëpunim me sektorët e tjerë. 2. Komisioni i Inventarit.</p>	<p>Gjatë Muajit Nëntor dhe Dhjetor 2022</p>	<p>Ligji nr.10296 date 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik</p>
<p>41</p>	<p>Inventarizimi Vjetor i Aktiveve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier</p>				



	Mbyllja e llogarisë vjetore për vitin 2021	Të sigurojë saktësinë e të dhënave në regjistrat kontabël sipas llogarive me ditarin e të ardhurave, ditarin e shpenzimeve, ditarin e bankës, ditarin e magazinës, ditarin e veprimeve të ndryshme.	Kryerja e akt-rakordimeve me thesarin për shpenzimet buxhetore sipas llogarive, paga, sigurime shoqërore e shëndetësore, shpenzime operative dhe shpërblime. Mbyllja e akt-rakordimeve për të ardhurat me thesarin, degën e tatimeve, dhe punonjësit e gj-civile. Analizë buxhetore mbi realizimin faktik dhe planifikimin buxhetor për vitin 2022.	1. S. Çepele, 2.E. Sinani 3.E. Subashi 4.D. Llupi	Gjatë muajit Dhjetor 2022	Ligji nr. 9228 date 29.04.2004 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" me ndryshime, Ligjit nr.25/2018 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare"
42	Raportimi Mjor dhe progresiv në Ministrin e Brendshme me realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve për vitin 2022.	Të sigurojë saktësinë e të dhënave mbi realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve.	Analizë të hollësishme sipas klasifikimit buxhetor për të ardhurat dhe shpenzimet.	S.Çepele	Çdo muaj	Ligjin nr.9936 datë 26.06.2008, "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar nën 2 pika "b", Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr.9 datë 20.03.2018, "Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit", ligjit nr. 115/2022 "Per Buxhetin e vitit 2022"

43

Miratoi  
Prefekti  
Lefter SHEHAJ

