



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
PREFEKTI I QARKUT FIER

# PLAN- PUNE - 2023



Prefekti i Qarkut Fier



SEKTORI JURIDIK

Nr	Objektivat specifike	Detyra/aktiviteti	Indikatorët e rezultateve	Personat pergjegjes	Afati për detyrën/aktivitetin	Referenca për planin strategjik ose dokumente të tjera/strategjike/planifikimi
A	B	C	D	E	F	G
1	Rritja dhe konsolidimi i frymës institucionale gjatë procesit të verifikimit të ligjshmërisë së akteve me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore duke synuar përmirësimin e cilësisë së vendimmarrjes të njëjësive të vetëqeverisjes vendore dhe përmirësimin e procesit të verifikimit të ligjshmërisë nga Institucioni i Prefektit të Qarkut.	1.Verifikimi ligjor i akteve me karakter normativ te NJVQV-ve nga ana e sektorit Juridik si sektor pergjegjes, ne raste te caktuara nëbashkëpunim me sektorët përkatës sipas natyrës së aktit normativ. 2.Verifikimi ne vend i akteve me karakter normativ te NJVQV-ve ne menyre peroidike.	1- Kthim pergjigje per verifikimin ligjor te akteve. 2- Evidenca mujore mbi verifikimin e akteve. 3-Mbajtja e akt konstatimit gjate kontrollit ne vend. 4- Pergatitja e raportit perfundimtar per verifikimin ne vend	1. D.Spaho per verifikimin e akteve te bashkive Fier, Patos, A. Arizi per bashkite Mallakaster; Lushnje P.Feneri per bashkite Roskovec, Divjake; A.Gjonaj per aktet e keshillit te Qarkut Fier. 2. Sektori Juridik	1.Verifikimi ligjor brenda 10 diteve nga depozitimi i akteve per verifikim ligjor. 2.Verifikimi ne vend ne muajt mars,qeshor , shtator, dhjetor.	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Objektivat vjetor te sektorit dhe institucionit te Prefektit, Urdheri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020, Ligji Nr. 10296 date 08.07.2010 "Per menaxhimin financiar dhe kontrollin" (i ndryshuar); Manuali i menaxhimit financiar dhe kontrollit.

2	Përmbushja e funksioneve të Prefektit të parashikuar në Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar) për konstituimin e organeve të njëjësive të vetëqeverisjes vendore që do të krijohen nga zgjedhjet e 14.05.2023.	<p>1. Hartimi i aktit për përcaktimin e numrit të anëtarëve të këshillit për çdo bashki nënjuridiksionin e Prefektit të Qarkut, mbi bazën e numrit të banorëve, sipas evidencave të zyrave të gjendjes civile të datës 1 janar të vitit kur zhvillohen zgjedhjet vendore.</p> <p>2. Hartimi i aktit për përcaktimin e numrit të përfaqësuesve të çdo bashkie, që përfshihen në territorin e qarkut duke u bazuar në të dhënat e numrit të popullsisë, sipas evidencave të zyrave të gjendjes civile të datës 1 janar të vitit të zgjedhjeve vendore.</p> <p>3. Përgatitja e thirrjes për mbledhjen e parë të këshillit bashkiak në mungesë të sekretarit të këshillit bashkiak.</p> <p>4. Ndjekja e procedurës gjatë mbledhjes së parë të këshillit bashkiak.</p> <p>5. Ndjekja e procedurës së</p>	<p><b>Aktet për :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përcaktimin e numrit të anëtarëve të këshillit për çdo bashki.</li> <li>• Përcaktimin e numërit të përfaqësuesve të çdo bashkie, që përfshihen në territorin e qarkut duke u bazuar në të dhënat e numrit të popullsisë, sipas evidencave të zyrave të gjendjes civile të datës 1 janar të vitit të zgjedhjeve vendore.</li> <li>• Njoftimin e thirrjes së</li> </ul>	A.Gjonaj D.Spaho P.Feneri A.Arizi	janar -deri ne perfundim te konstituimit te organeve te NJVQV-ve.	Ligji Nr.107"Per Prefektin e Qarkut" objektivat vjetor te sektorit dhe institucionit te Prefektit te Qarkut Fier, Urdheri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020 . Ligji Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar
---	---	---	--	--	---	---

3	Ndjekja e proceseve gjyqësore në të gjitha shkallët e gjyimit me përgjegjshmëri, efikasitet dhe në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi.	Hartimi i kërkesëpadisë, kundërpadisë, deklaratës së mbrojtjes, prapësimeve, ankimeve, ankimeve të veçanta, rekursit si dhe kryerja e çdo veprimi procedural të nevojshëm.	kerkese padia kundërpadia deklarata e mbrojtjes, prapësimet, ankimet, ankimet veçanta, rekursit si dhe kryerja e çdo veprimi procedural të nevojshëm. Relacioni perkates per Prefektin dhe Sekretarin e Pergjithshem	A.Gjonaj D.Spaho P.Feneri A.Arizi	Gjatë gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut"; Urdhëri i Kryeministrit Nr. 50 datë 12.04.2017 "Për miratimin e e detyrave të administratës së Prefektit të Qarkut etj" Ligji Nr. 44/2015 "Kodi i Proçedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë. Ligji Nr. 139/2015 "Per veteqeverisjen vendore"
---	--	--	--	--	--------------------	--

4	Përgatitja e materialeve juridike në ndihmë të administratës së Prefektit apo të zgjedhurve vendor me qëllim përmbushjen e detyrave të Prefektit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartimi i materialeve shpjeguese për administratën apo mbajtja e seminareve me tematika të caktuara me qëllim kualifikimin e administratës kur kjo kërkohet nga administrata.</li> <li>• Organizimi i takimeve me të zgjedhurit vendor për problematika të vërejtura gjatë verifikimit të ligjshmërisë së akteve me karakter normativ.</li> <li>• Informimi dhe kërkimi i bashkëpunimit nga NJVQV- të në rrugë shkresore për zgjidhjen e problematikave të ndryshme që vërehen gjatë verifikimit të ligjshmërisë së akteve.</li> </ul>	Shkresa dhe materiale të ndryshme informative, Shkrese keshillave bashkiak mbi sjelljen në vemendje të mangesive të konstatuara gjatë verifikimit ligjor dhe verifikimit në vend të akteve me karakter normativ.	A.Gjonaj D.Spaho P.Feneri A.Arizi	Gjate gjithë vitit	Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", Ligji Nr. 44/2015 "Kodi i Proedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë"; Ligji Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar); "Normat teknikoprofesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë". Ligje të tjera në varesi të natyrës së aktit të konstatuar me mangesi. Rregullorja e Brendshme e
---	---	---	--	--	--------------------	---

5	Zbatimi me cilesi, afat dhe efikasitet i detyrave te tjera te ngarkuara sektorit juridik.	Hartimi i materialeve informative mbi veprimtarite me te spikatura ne Qarkun Fier per Ministrine e Brendshme	Dergimi nepermjet postes elektronike te informacionit te dhene nga sektori i kompetencave vendore dhe sektori i emergjencave civile Ministrise se Brendshme.	Sektori i Komp. Vendore. Sektori i Emergjenc. Civile A. Gjonaj	Cdo te enjte	Kerkesa e Ministrise se Brendshme
		1.Pergatitja evidences se verifikimit te akteve te NJVQV-ve 2.Hartimi i planit te punes per muajin pasardhes	Dergimi i evidences mujore sekretarit te pergjithshem Plani mujor i miratuar tek	A.Gjonaj	Cdo fillim te cdo muaji	Urdheri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020

<p>Ndjekja e kthimit te pergjigjes cdo kerkese per informacion te ardhur nga qytetaret</p>	<p>Mbajtja dhe administrimi i regjistrit te kerkesave dhe pergjigjeve per informacion si dhe raportimi sa here qe kerkohet tek Komisioneri per te drejten e informimit dhe mbrojtjen e te</p>	<p>D.Spaho</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Ligji Nr.119/2014 "Per te drejten e informimit"</p>
<p>Pergatitja e projektvendimit si dhe shqyrtimi i materialeve te ardhura nga Dr. vendore e policise per sanksionin plotesues per lejedrejtimi te leshuara nga nje shtet i huaj.</p>	<p>Vendimi perfundimtar nga Prefekti per lejet e drejtimit te depozituar nga policia.</p>	<p>P.Feneri</p>	<p>Brenda 5 diteve nga depozitimi i shkreses percjellese nga Drejtoria vendore e</p>	<p>Ligji Nr 8378 date 22.07.1998 "Kodi Rrugor i Republikes se Shqiperise" (I ndryshuar) Udhezimi nr 687 date 05.12.2013.</p>

6		Ndjekja e procedures se prokurimit publik me vlere te vogel (anetar i komisionit te prokurimit)	Dosja e prokurimit me te gjithe dokumentacioni n ligjor qe provon proceduren	P.Feneri	Gjate gjithe vitit	Ligji Nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut";Urdhëri i Kryeministrit Nr. 50 datë 12.04.2017 "Për miratimin e e detyrave të administratës së Prefektit të Qarkut etj" Udhezimi Nr.5 date 25.06.2021"Per perdorimin e procedures me vlere te
SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN						
7	Krijimin e kushteve për një zhvillim të qëndrueshëm në territor dhe sipas parimeve të ligjit "Për zhvillimin e territorit", në nivel qarku	Azhornimi i Planeve Vendore per 6 NJVQV	Zhvillim i qëndrueshëm në territor	R.Nallbani	Gjatë gjithë Vitit	PPK; PPV Fier; PPV Lushnje;PPV Mallakaster;PPV Pator;PPV Divjake; PPV Roskovec



8	Verifikimit të ligjshmërisë së akteve normative në fushën e planifikimit të territorit „Mjedisit dhe Mbetjeve Urbane	Verifikimi bazueshmerise ligjore dhe konformiteti me PPV - perkatese per cdo NJVQV	Organizimi dhe kontrolli i veprimtarise se punes nga pergjegjesi i sektorit	R.NallbaniSek. Juridik	Brenda 5 diteve nga dorezimi i akteve per verifikim ligjor ne sektor	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Urdheri Nr.50 i Kryeministrit date 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdherin Nr. 175 date 09.07.2020 ;Ligji 107/2014 per Planifikimin e Territorit; Rregullore Planifikimit; rregullore Zvillimit.
---	--	--	---	------------------------	--	---

8	Ndjekja e procedurave për shitjen/privatizimin e trojeve shtesë funksionale si pjesë e komisionit me Ministrinë e Financave .	Ministria e Financave –nis procedurën ASHK-konfirmon statusin juridik Njësitë e Qeverisjes Vendore-konfirmim a është pjesë e inventarit	shqyrtimi i kërkesave që vijnë nga pronarë që kërkojnë troje shtesë funksionale për objekte të privatizuara më parë .	Ministria e Financave,AS HK,NJVQV në territorin e të cilit ndodhet	Gjatë gjithë vitit	VKM nr.413 datë 25.06.2014" Për Përcaktimin e Kriteve të procedurave të shitjes së trojeve në përdorim, sipërfaqe të domosdoshme, dhe trojeve shtesë funksionale të ndërmarrjeve shoqërive tregtare, të objekteve shtetërore të veçuara, të privatizuara, të objekteve apo ndërtesave të shitura të ish-kooperativave bujqësore, si dhe të ndërtesave të ndërtuara në bazë të lejeve të ndërtimit"
---	---	---	---	--	--------------------	--

9	Hartimi i informacioneve të kërkuara në lidhje me problematika të ndryshme, të hasura. Shqyrtimi dhe adresimi për zgjidhje i ankesave të ardhura nga qytetarë dhe Institucione pranë Institucionit të Prefektit	Trajtimi i ankesave të qytetareve apo në bashkëpunim me sektoret përkatës	Mbajtja në një regjister të posaçëm të çdo kërkesë/ankese si dhe ndjekja deri në zgjidhjen e tyre.	R.Nallbani N.Calaj I.Miho	Brenda 10 ditëve nga depozitimi i kërkesë/ankesës	Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Urdhëri nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 "Për Miratimin e Detyrave të Administratës së Prefektit "
10	Përgatitjen e shkresave nga shqyrtimi i proces-verbaleve të kundërvajtjeve administrative për leje drejtimi të lëshuar nga shtete të huaja.	Shqyrtimi i proces-verbaleve të kundërvajtjeve administrative ; hartimi i shkresave dhe mbajtja e procesverbalit	Shqyrtimi i masës së propozuar	R.Nallbani P.Feneri E.Gjatari	brenda 5 ditëve nga data e protokollimit në Instiucionin e Prefektit	Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë, Komisioni i ngritur me Urdhër nr.32 i Prefektit me Nr.771 Prot.Datë 30.07.2020 (ndryshuar)
11	Ndjekja e zbatimit të Planeve Vendore për 6 Njësitë e Qeverisjes Vendore të Qarkut Fier	komunikime periodike me bashkitë	hartimi i përmbledhësës së 6 NJVQV	R.Nallbani I.Miho	periodike	Ligji 107/2014 për Planifikimin e Territorit; Rregullore e Planifikimit
12	Ndjekja e aksionit kombëtar të pastrimit në rang qarku, për Qarkun Fier	komunikime periodike me bashkitë	Raportim Mujor/Plane javore	R.Nallbani N.Calaj	Gjate gjithë Vitit	aksioni kombëtar i pastrimit , ligji 10431 dt.09.06.2011 (i ndryshuar)
13	Konfirmimi i Gen-planeve të ardhura nga Dega e Shqerive Publike	Verifikimi i vendodhjes dhe përmasave të objekteve	konfirmim genplani ose jo	I.Miho	Gjate gjithë Vitit	vkm nr. 926 date 29.12.2014

14	Ndjekja e veprimtarise se Administrates se Zonave të Zbrojtura Qarku Fier	Mbajtja e mbledhjeve periodike të Komitetit të Menaxhimit të zonave të mbrojtura	Menaxhimi i Zones së Mbrojtur Parku Kombëtar Divjakë Karavasta ndjekja e veprimtarisë së Projektit JICCA	R.Nallbani B.Gjoka I.Miho	Gjatë gjithë vitit	Ligji 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura "
15	Monitorimi i akseve rrugore	Përmbledhje e gjëndjes së përgjithshme	Zbatim i Urdhërit 50 të kryeministrit	I.Miho	Gjatë gjithë vitit	Urdhëri 50 datë 12.04.2017 i Kryeministrit
16	Monitorimi i menaxhimit te mbetjeve Urbane ne rang qarku	komunikime shkresore me NJQV	Azhormin i gjëndjes se gjithë Qarkut	N.Calaj	Gjatë gjithë vitit	Ligji 107/2014 për Planifikimin e Territorit, Rregullore e Planifikimit
17	Projekt mbi riciklimin e letres me shkollat e qytetit	bashkepunim me DAR Institucionet	Sensibilizim dhe edukimi i brezit te ri me riciklimin. Mbrojtja e mjedisit	N.Calaj I.Miho	Janar-Qershor Korrik_Dhjetor	Urdhëri nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 "Për Miratimin e Detyrave të Administratës së Prefektit "
18	Projekt mbi riciklimin e plastikës	Sensibilizim	Mbrojtja e mjedisit	N.calaj I.Miho	Janar-Prill	Urdhëri 50 datë12.04.2017 i Kryeministrit
19	Qasje me ndryshimet klimatike	Studimi legjisjacioni	Përpyetje për qasje në rang qarku	R.Nallbani I.Miho	Gjate gjithë vitit	Ligji 155/2020 "Për ndryshimet Klimatike"

20	Përgatitja e objektivave të sektorit	organizimi i punës	synimet e sektorit	R.Nallbani	Janar	Urdhëri nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 "Për Miratimin e Detyrave të Administratës së Prefektit "
21	Kontrolli dhe monitorimi i zbatimit, në nivel qarku, të politikave të Zhvillit Urban	Raporti përmbledhës I vitit para-rendes	Permbushja e planifikimeve dhe botimi ne regjister,nga ana e NJVQV	R.Nallbani	Mars -Prill	Ligji 107/2014 per Planifikimin e Territorit; Rregullore e Planifikimi
22	Pregjtitja e raportit mujor per veprimtarine e sektorit dhe pregatitja e planit te punes per muajin pasardhes	Raport permbledhës	permbushja e planifikimeve	R.Nallbani	Deri ne date 5 të fillim muajit pasardhës	Rregullore institucionit
Mbrotja Civile						

23	Forcimi i rolit të Prefektit të Qarkut në fushën e "Mbrojtjes Civile"	Kordinim i veprimtarisë së organeve, institucioneve dhe strukturave të MC që veprojnë në nivel qarku, për zvogëlimin e rrisht nga fatkeqësitë dhe mbrojtjen civile	1-Organizimi i takime më anëtarët e Komisionit të MC qarku Fier. 2-Kerkesat për bashkëpunim dhe mbështetje nga AKMC për Njësitë e Vetqeverisjes Vendore pas rezaurimit të kapaciteteve brenda qarkut.	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë vitit, përpara, përgjatë apo edhe pas çdo situatë emergjente të mundshme.	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
24	Plani i Shkallës së Dytë " Për reagimin ndaj ndotjeve detare nga hidrokarburet dhe lëndët kimike	Miratimi dhe dërgimi palnit dhe të Shkallës së dytë për reagimin ndaj ndotjeve detare ng hidrokarburet dhe lëndët kimike në QNOD	1- Studimi i planit aktual dhe evidentimi i çdo ndryshimi të mdodhur në strukturë, në personl në institucionet pjesë e planit. 2.Rifreskimi i kontakteve dhe skemës së lajmërimit	Kreshnik Ymeraj	Brenda datës 15 Janar 2023	Plani Kombetar i Emergjencave Civile, " Plani për reagimin ndaj ndotjeve detare shka. 2", shkresa Nr. 467, datë 17.01.2021 QNOD

25	Vlersimi I Riskut	Koordinimi dhe bashkepunimi midis strukturave vendore dhe qendrore te Mrojtes Civile per hartimin dhe miratimin e dokumntit te Vlersimit te Riskut ne nivel Qarku	1- Organizimi I takimeve kordinuese me Sekretariatin Teknik. 2- Mbledhje dhe dergimi I informacionit nga strukturat vendore, grupet e interesit, subjektet private etj, per ekseptet kombetar te perzgjedhur per hartimin e dok te vlersimit te riskut	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Deri ne perfundim te procesit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
----	-------------------	---	---	--	-------------------------------	---

26	Fushata Sensibilizuese	Hartimi i nje grafiku per organizimin e takimeve sensibilizuese ne disa shkolla apo Njesi Adm te qarkut Fier ne fushen e Mbrojtjes Civile	1- Konceptimi i nje materiali sensibilizues kryesisht per rrezikun nga zjarret dhe permytjet. 2- Prezantimi i materialit ne shkollat apo Njesit adm te percaktura grafikisht	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Mars- Tetor 2023	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
27	Ndjekja dhe njohja e gjendjes së digave të rezervuarëve, argjinaturave në nivel qarku	Monitorim i gjendjes së digave dhe koordinim midis Njësive të Vetq. Vendore dhe KKDM	1- Kërkesë bashkive që administrojnë rezervuarët për dërgimin e raportit vjetor të gjendjes së digave, rezervuarëve, argjinaturave. 2- Krijimi i një tablele me të dhënat e përgjithsme të rezervuarëve në qark	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë muajit Shkurt- Mars 2023	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", VKM Nr. 147 datë 18.03.2004 " Për rregulloren e sigurisë së digave dhe dambave"



28	Veprimtaria e Task-Forces së Kanabisit	Përditësimi i urdhërit të Prefektit për krijimin e task-forces së kanabisit. Miratimi i planit të masave për LKTK 2023. Mbledhja dhe Administrimi i plan masave të strukturave të task-forces së kanabisit	1-Thirrja dhe organizimi i mbledhjes së task- forcës së kanabisit. 2- Njoja me urdhërine Prefektit. 3- Kërkesa për miratimin e planit vendor të LKTK dhe dërgimi i nje kopje te Prefekti i Qarkut. 4-Dërgimi në MB i raportit mujor të kanabisit, përditësimi i databazës.	Kreshnik Ymeraj	Pas datës 15-20 Mars 2023 e në vazhdim	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut, Ligji Nr.139/2015 " Per vetqeverisjen vendore", " Plani Kombetar Kunder Kultivimit te Kanabisit"
----	--	--	---	-----------------	--	---

29	Emergjencat verore	Rritja e bashkëpunimit me strukturat vendore dhe koordinimit të strukturave vendore me ato qendrore te MC për menaxhimin e situave të mudshme të krijuara nga zjarret përgjatë mujëve të verës.	1- Shkresë bashkive për miratimin e planit të masave për menaxhimin e situatave të zjarreve. 2- Hartimi i planit të masave në nivel qarku dhe ndjeka e zbatimit të masave të planëzuaara dhe situatave që mund të krijohen nga zjarret. 3- Përditësimi i databazës mbi rastet e zjarreve	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Maji-Tetor 2023	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"
----	--------------------	---	---	---	--------------------	---

30	Emergjencat dimërore	Hartimi dhe miratimi i planit të masave për përballimin e situatës së krijuar në ratstet e përmbytjeve nga lumenjt Vjosë, Seman dhe Shkumbin	1- Shkresë bashkive për miratimin e planit të masave për menaxhimin e situatave nga përmbytjet. 2- Ndjeka e gadishmërisë teknike të Hidrovorëve teknike të hidrovorëve dhe gjendjes teknike të furnizimit të tyre me energji elektrike me linëj të dyfisht.	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Nëntor-Dhjetor 2023	Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Për mbrojtjen Civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"
----	----------------------	--	--	--	---------------------	---

31	Informacionet ditore, javore dhe mujore	Mbledhja, perpunimi dhe dergimi I informacioneve ditore. Pergaditja dhe dergimi I informacioneve javore dhe mujore per ZOS dhe M.B mbi veprimtarine e sektorit	1- Komunikim ne rrejtin ehtsapp I perditshem me strukturat vendore te MC mbi situaten ne nivel qarku dhe dergimi I informacioneve ditore ne rrejtin kombetare te MC, prane AKMC. 2-Raporti Javor ne ZOS dhe Informacioni mujor ne MM	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Cdo dite, cdo te enjete dhe cdo datë 10 të muajit pasardhës	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut" , Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 139/2015 " Per vetqeverisjen vendore"
----	---	--	---	--	---	--

32	Sistemi i lajmërimit	Sigurimi i funksionimit të sistemit të monitorimit, paralajmërimit të hershëm, njoftimit dhe alarmit në territorin e qarkut.	1- Rifreskimi i listës së funksioneve dhe pikave të kontaktit të qendrave/ perosnave që kanë rol në trasmetimin e informacionit, menaxhimin e situatës dhe në operacionet e reagimit në situata emergjente. 2- Shpërndarja e buletinit mbi rreziqet natyrore, ardhur nga IGJEM	Kreshnik Ymeraj, Tajar Sina, Eduart Hasanbasha	Gjatë vitit	Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen Civile"
33	Të ndryshme	Detyra/aktivitete	1- Konceptimi i shkresave. 2- Pjesmarrje në trajnime në lidhje me emergjencat civile. 3- Oragnizimi i aktiviteteve në ditët e shwnjura	Kreshnik Ymeraj	Gjatë vitit	Ligji Nr.107/2016 "Per Prefektin e Qarkut", Ligji Nr.45/2019 " Per mbrojtjen civile", Ligji Nr. 152/2013 " Per nepunsin civile"

		Kompetencat Vendore				
34	Sigurimi dhe forcimi i bashkëpunimit midis administratës së Prefektit dhe NJVQV nëpërmjet monitorimit dhe raporteve mujore për plotësimin e detyrave dhe realizimit të tyre	Kërkimi dhe mbledhja e raporteve nga NJVQV dhe drejtoritë përkatëse në kohë. Përpunimi dhe analiza e tyre e detajuar. Bërja e raportit mujor.	Bashkëpunim dhe koordinim me strukturat e vetëqeverisjes vendore dhe degët e drejtorive të qarkut.	Ledjon Gjoka	Çdo muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
35	Mbledhja, përpunimi dhe analiza e raporteve, informacioneve nga NJVKSH-të në ZOS për situatën virale, Covid dhe çdo situatë tjetër emergjente.	Informimi periodik, ditor në kohë nga NJVKSH-të. Përpunimi dhe analiza e informacionit. Monitorimi i situatës.	Bashkëpunim i ngushtë me strukturat vendore të MC për monitorimin dhe zgjidhjen e situatave emergjente.	Blerta Gjoka	Çdo ditë	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
36	Mbajtja e korrespondencës dhe legalizimit të dokumentave për jashtë vendit.	Informimi për ndryshimet ligjore përmes komunikimit të rregullt shkresor.	Shkarkimi i akteve ligjore nga web, qbz dhe njohja e tyre.	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjondedaj Arben Velo	Gjatë muajit	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
37	Trajtimi, administrimi i shkresave dhe informacioneve të ardhura nga shkëmbimi i	Përpunimi dhe formulimi i shkresave për trajtimin e problematikave të ardhura për	Marrja, përpunimi dhe administrimi i shkresave nga institucionet	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka	Gjatë muajit	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "

	nga shprehjet e korrespondencës.	SEKTORI I KV & PD QË SHTRËNDESI I kërkesë/ankesave të shtetasve	shtetërore apo nga shtetas të vecantë	Agim Gjonedaj Arben Velo		Vetëqeverisjen vendore "
38	Mbledhja e tryezës teknike të koordinatorëve të Bashkive të Qarkut dhe specialistëve të DVP-së për fenomenin e dhunës në	Marrja dhe përpunimi i informacioneve periodike nga DVP, koordinatorët dhe organet ligjzbatuese. Analiza dhe monitorimi i situatës.	Organizimi i takimeve të shpeshta, shkëmbimi i informacionit	Arben Velo Agim Gjonedaj Hekuran Resulaj	Cdo 2 muaj	Ligji Nr.107/2016 " Për Prefektin e Qarkut ", neni 20, pika 1. Urdhëri nr.6 datë 27.01.2017
39	Rritja e pjesëmarrjes së shoqërisë civile në vendimmarrje e Vetëqeverisjes Vendore	Duke monitoruar 3 nivelet graduale të pjesëmarrjes së SH:C në vendimmarrjen: Informimin, Konsultimin, Dialogu dhe Partneriteti.	Kontaktimi dhe bashkëpunimi me grupet e interesit nëpërmjet sondazheve, takimeve dhe diskutimeve për	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjonedaj Arben Velo	Cdo fund muaj	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut ", dhe Karta Evropiane për Vetëqeverisjen Vendore.
40	Rritja e bashkëpunimit dhe asistencës me NJVQV me qëllim njohjen dhe zbatimin e kompetencave nga ato gjetja dhe zgjidhja e problemeve për të cilat janë të interesuara NJVQV-të në	Ofrimi i asistencës së vazhdueshme nga Institucioni i Prefektit të Qarkut, organeve të NJVQV për realizimin e kompetencave dhe funksioneve të tyre me qëllim shtrirjen dhe zbatimin e programit të qeverisë	Angazhimi dhe konsultimi i Insitucionit të Prefektit siç përcaktohet në Nenin 19, pika 3 I ligjit "Për	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjonedaj	Çdo 2 muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ", Neni 19 pika 3 Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
41	Ndjekja dhe monitorimi i punës së Bashkive të Qarkut për mbarëvajtjen e sezonit	Koordinimi dhe monitorimi i punës së Institucioneve Qendrore në nivel vendor, që	Përcaktimi i detyrave dhe zbatimi i	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari	Maj 2023	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ", Urdhëri i Kryeministrit "
42	Përmirësimi i metodologjisë së monitorimit, bazuar mbi strukturën e një plani integruar të hartuar sipas metodës së vlerësimit dhe	Struktura përgjegjëse për secilën veprimtari dhe aktivitet. Evidentimi i problemeve në kohë dhe shprehja e tyre	Rezultatet të pasqyrojnë ndryshimin konkret dhe ndryshimin e	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka	Çdo 2 muaj	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut ", Rregullorja e

	matjes së rezultateve të arritura	one zgjidhja e tyre.	situatës së mëparshme .Të	Agim Gjonedaj		orientime.
43	Administrimi dhe trajtimi i kërkesë- ankesave të qytetarëve dhe ofrimi i asistencës ligjore administrative.	Bashkëpunimi efektiv në adresimin dhe zgjidhjen e ankesave të qytetarëve. Informacion dhe orientim i nevojshëm për anën ligjore të cdo shërbimi për qytetarët.	Ndjekja dhe monitorimi i problematikës deri ne zgjidhjen e tyre. Rritja e profesionalizmit të specialistëve	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjonedaj	Çdo ditë	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut ", Neni 19 , pika 3
44	Krijimi i një kalendari mujor për aktivitetet që bëhen nga specialistët e sektorit, me qëllim forcimin e bashkëpunimit, njohjes nga afër të situatave dhe problematikave që duhen	Duke u bazuar në parimin e konsultimit dhe të bashkëpunimit me NJVQV për zgjidhjen e problemeve.	Krijimi i mundësive për një koordinim dhe bashkëpunim ndërmjet institucioneve në	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjonedaj	cdo muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ", Neni 19, pika 3. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
45	Mbledhje e sektorit të Mkv & FD për Analizën dhe raportimin 6 mujor të Degëve territoriale të Qarkut.	Analiza dhe raporti i hollësishëm i realizimit të objektivave. Shkaqet dhe arsyet e mosrealizimit, gjetja e zgjidhjeve për mënjanimin e tyre.	Bashkëpunimi dhe monitorimi i vazhdueshëm për eliminimin e pengesave dhe situatave që janë bërë pengesë në	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari Ledjon Gjoka Agim Gjonedaj	Në fund të Qershorit	Ligji Nr. 107/2016 " Për Prefektin e Qarkut ", Neni 19 , pika 3
46	Mbledhja e specialistëve të Bashkive të Qarkut dhe të DVP-së për fenomenin e KRAT	Analizë dhe informim i situatës në lidhje me fenomenin e trafikimit të qenieve njerëzore. Studimi i dinamikës së fenomenit në nivel Qarku.	Forcimi i bashkëpunimit me Bashkitë e Qarkut, NJVQV dhe DVP-në, për	Arben Velo Agim Gjonedaj Hekuran Resulaj	Çdo 3 muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ", Neni 19, pika 3. Ligji 139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
	Ndjekja dhe monitorimi i veprimtarisë së NJVQV për mbarëvajtjen e stinës së	Një bashkëpunim i vazhdueshëm sidomos me sektorët dhe njësitë e ndihmës, mbrojtjes dhe	Kërkesë e vazhdueshme për sigurimin e	Blerta Gjoka Engjëllushe Gjatari	Çdo muaj	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut " Ligji



47	dimrit, cashkëveprimi dhe koordinimi me Task- Forcat e ngritura posacerisht për përballimin e rasteve të	shërbimit social. Bashkëpunim me OJF-të për të kontribuar aktivisht sidomos për grupet vulnerabël që gjenden në	mjeteve dhe personelin e trajnuar për menaxhimin e	Ledjon Gjoka	gjatë stinës së dimrit	139/ 2015 për " Vetëqeverisjen Vendore "
				Agim Gjondedaj		
48	Angazhim i plotë në bashkëpunim me Drejtoritë e Kulturë dhe Artit të	Përzgjedhja dhe promovimi i vlerave folklorike tradicioanle myzeqare duke e vënë theksin	Takime dhe kontakte të vazhdueshme	Arben Velo	Çdo muaj deri në Maj 2023	Ligji Nr. 107/ 2016 " Për Prefektin e qarkut ". Ligji 139/ 2015 për "
				Agim Gjondedaj		

SEKTORI I FINANCES DHE SHERBIMEVE MBESHTEJESE

49	1. Menaxhimi Financiar, kontrolli i brendshëm dhe Shërbimet Mbështetëse, Menaxhimi i Riskut dhe i Kontrollit, Monitorimi dhe Zbatimi i Buxhetit të Institucionit. Pergatitja dhe raportimi i analizës vjetore mbi aktivitetin e sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.	Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve dhe burimeve financiare të lidhura me veprimet që gjenerojnë shpenzime ose të ardhura për një menaxhim të burimeve financiare, me efektivitet, ekonomi, efikasitet dhe garantimi i përputhshmërisë me ligjin. Trasparenca e menaxhimit të fondeve dhe kontrolli i ushtruar vazhdimisht për të eliminuar keqperdorimin dhe humbjen e vjedhjen.	Organizimi dhe kontrolli i veprimtarisë së punës nga përgjegjësi i sektorit dhe raportimi tek Sekretari i Përgjithshëm - Analiza dhe vlerësimi i punës së sektorit për detyrat e realizuara dhe jo të realizuara të Muajit, Mbyllja e Muajit paraardhës, pagesat e punonjësve për muajin paraardhës. Rakordimi dhe Raportimi i shpenzimeve	1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E. Subashi 4-I. Lelaj 5-Lorena Sulejmani	Brenda datës 10 të muajit pasardhës, Analiza vjetore brenda dates 26.01.2023	Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", Plani vjetor dhe objektivat vjetor. Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 datë 09.07.2020, Ligji 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30 datë 27.12.2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e Sektorit Publik". Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr. 2, datë 06.02.2012, "Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit", i korrigjuar. Udhëzimit plotësues të Ministrisë
----	--	---	--	---	--	--

50	Planifikimi i veprimtarive mujore të institucionit me mbështetjen financiare, duke zbatuar regjistrin e prokurimeve dhe realizimin e tij nëpërmjet sistemit elektronik dhe zbatimit të legjislationit mbi prokurimet publike	<p>Hartimi i regjistrit të parashikimeve të prokurimeve dhe ndjekja e regjistrit të prokurimeve, hedhja në sistem e objektit të prokurimeve.</p> <p>Aprovimi nga APP i zërit të prokurimeve, shpallja në sistemin elektronik.</p> <p>Testimi i tregut nga anëtarët e komisionit të prokurimit për çdo Prokurim.</p> <p>Krahasimi me çmimet e aprovuara nga APP.</p> <p>Përlogaritja e Fondit Limit.</p> <p>Përgatitja e Ftesës për ofertë.</p> <p>Miratimi nga titullari dhe dega e thesarit sipas udhëzimit të Ministrisë së Financave.</p> <p>Zhvillimi i procedurës në sistemin elektronik, shpallja, njoftimi i fituesit, lidhja e kontratës, pranimi i mallit sipas specifikimeve teknike.</p> <p>Marja në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave.</p>	<p>Kontrolli i faqes së APP.</p> <p>Vënia në dijeni e Sekretarit të Përgjithshëm mbi zhvillimin e procedurës, njoftimin e fituesit deri në hyrjen e mallit në magazinë, nga marja në dorëzim nga komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave dhe prerja e fletë-hyrjes .Raportimi i regjistrit vjetor te prokurimeve brenda dates 10.01.2023</p>	<p>1-Sanije Cepele</p> <p>2- Lorena Sulejmani, Komisioni i marrjes në dorëzim të mallrave e shërbimeve</p>	<p>Gjatë Vitit.Brenda dates 10 te muajit janar 2023.</p>	<p>Plani vjetor dhe objektivat vjetor Respektimin e parimit të transparencës, ligjshmërisë, shmangien e shpërdorimit të fondeve, keqpërdorimit dhe vjedhjes së pasurisë së institucionit. Ligji Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”. Udhëzime të APP mbi prokurimet publike.</p>
----	--	---	---	--	--	---

51	<p>Rritja e bashkëpunimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut ,në mbështetje të personelit, për përmirësimin e kushteve të punës, si në aspektin jetesor ashtu edhe atë funksional, sipas sektorëve dhe në tërësi të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier për realizimin e objektivit mbi rritjen e imazhit të institucionit dhe rritjen e performancës institucionale ne sektorin ku bejme pjese.</p>	<p>I rajtimi i kërkesave të punonjësve për të gjithë sektorët në bashkëpunim me sektorët përkates. Planifikimi i saktë i nevojave per paisje zyre dhe shërbime të ndryshme. Hartimi i kërkesave nga të gjithë sektorët. Mirëmbajtja e ambjentit të institucionit dhe e paisjeve të zyrës Mirëmbajtja dhe kontrolli i automjeteve të transportit, kryerja e shërbimeve të planifikuara për secilin automjet. Planifikimi i nevojave për materiale pastrimi e dezinfektimi Mirëmbajtja e ambjenteve të jashtme dhe të brendshme të zyrave. Sigurimi i Institucionit me roje private, lidhja e kontratës për ruajtjen dhe sigurinë e Institucionit, për vitin 2023</p>	<p>Kontrolli i vazhdueshëm i shpenzimeve, Hartimi i PBA i detajuar sipas kërkesave të sektorëve për shpenzime operative dhe investime, hartimi i një plani të detajuar për pagat e punonjësve, sigurimet shoqërore dhe të gjithë elementëve të pagës, dhe administrimi i fondeve buxhetore, i regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve per informacion si</p>	<p>1-S. Cepele 2- E. Sinani 3-E. Subashi 4-Ina Lelaj 5- Lorena Sulejmani 6-Adrian Ceka 7. Donika Llupi</p>	<p>Cdo muaj vaz</p>	<p>Pani vjetor dhe objektivat, Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 datë 09.07.2020, Ligji 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30, datë 27 .12 2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e sektorit Publik". Ligji 152/2013 "Për Shërbimin civil"</p>
----	--	---	--	--	---------------------	---

52	<p>Permbushja me cilësi, afat dhe efikasitet i detyrave të ngarkuara të sektorit. Të sigurojë zbatimin e legjislacionit që rregullon marrëdhënien juridike ndërmjet punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe administrimin e të gjithë proceseve administrative, menaxhimin efektiv dhe cilësor të burimeve njerëzore në bashkëpunim me sektorët e tjerë, ndjekja e procedurave të punësimit dhe trajnimit të stafit në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike dhe ASPA-n. Ushtrimin e detyrës si autoritetet përgjegjës si strukturë e posaçme në institucion në lidhje me zbatimin e ligjit të parandalimit dhe zgjidhjes së rasteve të konfliktit të</p>	<p>Planifikimi vjetor i nevojave për rekrutim  Rekrutimi i stafit  Trajnimi i stafit, plotësimi i vendeve vakante, informacion mbi shkaqet e vendeve vakante të paplotësuara gjatë periudhës ,2022, për Komisionerin e Shërbimit Civil dhe procesin e punësimit të studentëve të Ekselences në Institucionin e Prefektit Qarkut Fier  Mbajtja dhe sistemimi i dosjeve të personelit për çdo të punësuar dhe hedhja, përditësimi në sistemin elektronik në regjistrin e Personelit HRMIS. Nxjerja e viteve dhe vjetërsive të ishpunonjësve të institucionit për pagën neto, bruto dhe sig. suplementar.  Planifikimi dhe mbajtja e databazës për planifikimin e lejeve vjetore</p>	<p>Hartimi dhe Miratimi i kërkesave për plotësimin e vendeve vakante në institucion, kontrolli i vazhdeushëm i dhe administrimi i faqes së DAP, Raportimi tek Prefekti dhe Sekretari i Përgjithshëm mbi ecurinë dhe zbatimin e ligjit të nëpunësit civil Informimi i komisionerit të shërbimit civil dhe MB. Kontrolli dhe azhurnimi i dosjeve të personelit. Hedhja e</p>	<p>1-S. Cepele  2-E. Subashi</p>	<p>Gjatë gjithë vitit 2023 deri në plotësimin e vendeve vakante.</p>	<p>Ligji nr. 152/2013 dhe 178/2014 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, aktet nënligjore të tij, Ligji nr.7961 datë 12.07.1995 "Kodi i Punës"  Ligjit Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit"  Ligji Nr.107/2016 "Për Prefektin e Qarkut"  Nr. 50 datë 12.04.2017, "Për Miratimin e Detyrave të Administratës së Prefektit të Qarkut", Urdhërit Nr. 175 datë 09.07.2020, "Për Miratimin e rregullores së Brendshme, për organizimin dhe funksionimin e institucionit të prefektit të qarkut"  Ligji Nr. 9367 datë</p>
----	--	---	--	--------------------------------------	--	--

53	Standardizimi dhe sistemimi i dokumentacionit arkivor të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier. Dixhitalizimi i të dhënave arkivore në sistemin online të mbajtjes së arkivave.	Kritja e angazhimit të Institucionit të Prefektit, për të evidentuar, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e dokumentave shkresore të institucionit, monitorim të ecurisë së sistemimit të dokumentacionit arkivor në vite, dhe dorëzimit të tij, sipas viteve në arkivën qendrore, njëkohësisht duke insistuar në standartizimin e shkresave në vite. Hartimi i një plani të veçantë i sektorit të Financës dhe Mbështetjes për arkivë-protokollin. Regjistrimi dhe arkivimi i dokumentacionit çdo ditë sipas një orari të caktuar. Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV çdo kohe të behet përpunimi dhe dorëzimi i viteve sipas radhes.	Përpunimi i dokumentacionit të prapambetur në arkivë dhe përgatitja e tij për dorëzim në AQV i dokumentacionit sipas viteve. Përpunimi i dokumentacionit ditor. Regjistrimi, arkivimi dhe shpërndarja e shkresave zyrtare. Raportimi për punën e kryer tek Sekretari i Përgjithshëm.	1- Ina Lelaj 2-S. Çepele	Vazhdimisht ndjekja e planit të detajuar dhe e objektivave të sektorit.	Ligji Nr.9154, datë 6.11.2003. "Për arkivat" dhe Rregullorja e Brendshme e Institucionit të Prefektit dërguar me urdhër të Ministrit të Brendshëm Nr.175 datë 09.07.2020. Dokumentacioni ruhet pranë arkivës së Institucionit për një periudhë 10 vjeçare. Dokumentacioni për tu dërguar në institucione të tjera bëhet çdo ditë. Dokumentacioni mbi 10 vjet dorëzohet në AQV.
----	---	--	--	-----------------------------	---	--

54	Menaxhimi i planit mujor, Analiza Buxhetore, realizimi i detyrave mujore dhe progresive në funksion të objektivave të sektorit dhe institucionit dhe të tjera aktivitete në lidhje me menaxhimin, administrimin dhe përdorimin e aseteve.	Hartimi i planit të detajuar për realizimin e detyrave funksionale të sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Kontrolli i pasurive të paluajtshme, informimi dhe saktësimi i pronave të paluajtshme me ASHK dhe Verifikimi në fakt i godinave pronë e MB dhe administrim të Institucionit në bashkëpunim me sektorët përkatës dhe institucionet përkatëse.	Verifikimi në vend nëpërmjet matjeve dhe kontrolli i dokumentacionit në ASHK. Përgatitja e një informacioni të hollësishëm mbi gjendjen faktike dhe kontabël të pronave. Informimi në MB dhe marja e masave për sistemimin sipas ligjit. Perpunimi i dokumentacionit të ardhur nga kthimi i përgjigjeve të institucioneve përkatëse.	1-S. Cepele 2-E. Sinani. Komisioni i inventarizimit	Gjatë vitit deri në saktësimin e gjendjes juridike të tyre dhe sistemimin përfundimtar.	Ligji 10296, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar • Udhëzimit Nr. 30, datë 27 .12 2011, Për Menaxhimin e Aktiveve në njesitë e Sektorit Publik".
----	---	---	--	---	---	---

55	<p>Përpunimi i dokumentacionit, përgatitja e shkresave dhe kontabilizimi i veprimeve financiare mbi të ardhurat e gj. civile dhe për të gjitha detyrat e lëna nga auditet e Ministrisë së Brendshme e rekomandimeve të auditit për detyrat e lëna në sektor, nëpërmjet evidentimit sipas planit të veprimit dhe realizimin e rekomandimeve, informimin e Sekretarit të Përgjithshëm dhe Drejtorinë e Auditit të MB për zbatimin e rekomandimeve.</p>	<p>Zbatimi i detyrave sipas planit të detajuar për realizimin e detyrave të lëna nga raporti i kontrollit dhe realizimi, përpunimi i dokumentacionit dhe hartimi i shkresave, lënia e gjurmës mbi veprimet kontabël, financiare.</p>	<p>Zbatimi i rekomandimeve të vërtetuara me dokumentat faktike për sistemimin e veprimeve dhe ndjekjen e proceseve të punës për eliminimin e rrishtjes së funksionit të rritjes së përgjegjësisë dhe informimin e titullarit të institucionit të Sekretarit të Përgjithshëm.</p>	<p>1.S. Çepele, 2-E. Subashi 3-Ervin Sinani 4-Ina Lelaj, 5-Adrian Ceka, 6-Donika Llupi. 7- Lorena Sulejmani</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Urdhëri Nr.50 i Kryeministrit datë 12.04.2017 dhe Rregullorja e Brendshme e institucionit miratuar me Urdhërin Nr. 175 datë 09.07.2020, Ligji 10296 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" i ndryshuar, Udhëzimit Nr. 30, datë 27 .12 2011 "Për Menaxhimin e Aktiveve në njësitë e sektorit Publik".</p>
----	--	--	--	---	---------------------	--



56	Inventarizimi Vjetor i Aktiveve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier per vitit 2023	Kryerja e inventarizimit vjetor të pasurisë së Institucionit të Prefektit të Qarkut Fier bazuar në nenin 3 të Ligjit Nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësiti e Sektorit Publik. Përfundimi i rezultateve të Inventarizimit,përgatitja e informacionit mbi gjendjen e inventareve.	Zbatimi i Ligjshmërise dhe i akteve nënligjore mbi Inventarizimin e aktiveve të Institucionit. Hartimi dhe Zbatimi i Urdhërit për kryerjen e inventarit vjetor të Institucionit. Nxjerja e gjendjes kontabël për të gjitha aktivet sipas fletëve të inventarit për vitin 2022. Kontrolli gjendjes faktike me gjendjen kontabël për cdo punonjës që ka në përgjegjësi	1. Sektori i Financës ne bashkëpunim me sektorët e tjerë. 2. Komisioni i Inventarit.	Gjatë Muajit Nëntor dhe Dhjetor 2022	Ligji nr.10296 datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011, "Për Menaxhimin e Aktiveve në Njësiti e Sektorit Publik
----	---	--	--	---	--------------------------------------	---

57	Mbyllja e Llogarisë vjetore për vitin 2022	Të sigurojë saktësinë e të dhënave në regjistrat kontabël sipas llogarive me ditarin e të ardhurave, ditarin e shpenzimeve, ditarin e bankës, ditarin e magazinës, ditarin e veprimeve të ndryshme.	Kryerja e akt-rakordimeve me thesarin për shpenzimet buxhetore sipas llogarive, paga, sigurime shoqërore e shëndetësore, shpenzime operative dhe shpërblime. Mbyllja e akt-rakordimeve për të ardhurat me thesarin, degën e tatimeve, dhe punonjësit e gj.civile. Analizë buxhetore mbi realizimin faktik dhe planifikimin buxhetor për vitin 2022.	1. S. Çepele,	Deri me 31 Mars 2023	Ligji nr. 9228 date 29.04.2004 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" me ndryshime, Ligjit nr.25/2018 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare"
----	--	---	---	---------------	----------------------	--

58	Raportimi Mujor dhe progresiv në Ministrin e Brendshme me realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve për vitin 2023.	Të sigurojë saktësinë e të dhënave mbi realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve.	Analizë të hollësishme sipas klasifikimit buxhetor për të ardhurat dhe shpenzimet.	1- S.Çepele 2.Ervin Sinani	Çdo muaj	Ligjin nr.9936 datë 26.06.2008, "Për Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar neni 2 pika "b", Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr.9 datë 20.03.2018, "Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit".
----	---	---	--	-------------------------------	----------	---

Miratoi  
 PREFEKTI I QARKUT FIER  
 Lefter SHEHAJ

